



# Carta dei Servizi di CSV Marche

Aggiornata al 24 marzo 2022



# Carta dei Servizi di CSV Marche – anno 2022

Aggiornata al 24 marzo 2022

## Sommario

<b>1. Premessa</b>	<b>3</b>
<b>2. Chi siamo</b>	<b>3</b>
<b>3. Destinatari</b>	<b>3</b>
<b>4. Come e dove</b>	<b>4</b>
<b>5. I servizi e le attività</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Promozione, orientamento e animazione territoriale</b>	<b>7</b>
5.1.1. Promozione del volontariato e della mobilità individuale per attività di solidarietà nelle scuole	7
5.1.2. L'animazione territoriale	8
5.1.3. Orientamento al volontariato	10
5.1.4. Volontariato di comunità (in via di attivazione)	10
<b>5.2. Formazione</b>	<b>11</b>
5.2.1. L'offerta formativa del CSV	11
5.2.2. La formazione partecipata	11
<b>5.3. Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</b>	<b>13</b>
5.3.1. La consulenza alle associazioni	13
5.3.2. I servizi complementari alla consulenza	15
<b>5.4. Informazione e comunicazione</b>	<b>16</b>
5.4.1. Sito internet/Area riservata e Social Network di CSV Marche	16
5.4.2. Pubblicazione notizie/eventi degli Ets su sito (e newsletter) CSV	16
5.4.3. Newsletter settimanale	17
5.4.4. Avvio ai Social media	17
5.4.5. Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets	18
5.4.6. Video editing	18
5.4.7. Accompagnamento formativo al digital advertising (servizio sperimentale)	19
5.4.8. Attività di ufficio stampa e rubrica tv	19
5.4.9. Convenzioni per sviluppo siti web e video (servizio sperimentale, <b>in corso di attivazione</b> )	20
5.4.10. Vdossier	20
<b>5.5. Ricerca e documentazione</b>	<b>21</b>
5.5.1. Documentazione	21
5.5.2. Ricerca	21
<b>5.6. Supporto tecnico-logistico</b>	<b>22</b>
5.6.1. Prima accoglienza e invio all'équipe competente - supporto utilizzo gestionale	22
5.6.2. Beni e sale in prestito - spazio coworking - videoconferenze e stanze virtuali	22
5.6.3. Gestionale ETS VeryFico	23
<b>6. Schema riepilogativo e sintetico dei servizi</b>	<b>24</b>

## 1. Premessa

La Carta dei Servizi presenta i servizi e le attività che CSV Marche realizza. Di facile consultazione, ha lo scopo di informare il lettore sulle attività realizzate dal CSV e i servizi offerti, illustrandone le modalità di accesso. Contiene le informazioni sostanziali rinviando per i dettagli al sito web ([www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)).

**Questo aggiornamento della Carta Servizi tiene conto dell'attuale situazione legata all'emergenza Covid-19, con la conseguente sospensione di alcuni servizi e modifica di accesso ad altri. Le sezioni che contengono gli aggiornamenti di portata più rilevante sono evidenziate in arancione.**

## 2. Chi siamo

Il Centro Servizi per il Volontariato delle Marche (CSV Marche) è un'associazione riconosciuta di secondo livello (un'associazione di associazioni) che gestisce dal 1999 l'ente omonimo.

Il Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) affida ai CSV il ruolo di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di **promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del terzo settore**, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato (art. 63), e ne assicura il finanziamento stabile attraverso il Fun – Fondo unico nazionale, alimentato dai contributi delle fondazioni di origine bancaria di cui al D. lgs. 153/1999. I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche attraverso i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC), che verificano legittimità e correttezza dell'attività dei CSV, in relazione all'uso delle risorse del Fun, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile. CSV Marche svolge le seguenti attività:

- erogazione di servizi strumentali a favore dei volontari negli enti del terzo settore e, in particolare di organizzazioni di volontariato;
- opera nel territorio della Regione Marche anche mediante partenariati, coprogettazioni e creazione di reti.

CSV Marche opera per lo sviluppo e la qualificazione del **volontariato marchigiano** e per la promozione **della cultura della solidarietà, nella convinzione che** sostenere e far crescere il volontariato, significa portare un contributo al cambiamento sociale.

## 3. Destinatari

Tutti i servizi del CSV, svolti nell'esercizio delle funzioni ex art. 63, sono ideati, programmati e gestiti individuando quali **beneficiari finali i volontari che operano negli enti del Terzo settore**, o che aspirino a diventare volontari, **allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo** (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

**I destinatari immediati dei servizi sono nella maggior parte dei servizi e delle attività i volontari stessi delle organizzazioni e gli ETS.**

Per determinate tipologie di servizi potranno però essere coinvolti come destinatari anche cittadini, studenti, Enti Locali, Pubblica Amministrazione, altre organizzazioni non profit, Università.

CSV Marche, nella progettazione ed erogazione dei servizi si può avvalere anche della collaborazione di enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, i loro soci, altri Enti del Terzo Settore, che possono entrare in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

In generale i **servizi rivolti ai singoli volontari degli ETS sono erogati gratuitamente e sono rivolti a tutti i volontari di tutte le tipologie di ETS.**

I servizi che hanno come **destinatari le organizzazioni sono indirizzati verso tutti gli ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa** (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile) e sono in generale erogati in maniera gratuita.

**Si rinvia per i dettagli sul collegamento tra destinatari e i servizi alle singole Schede Attività**

Per ogni attività il **soggetto attivatore del servizio**, (chi è in grado, cioè, di determinare l'attivazione del servizio da parte del CSV a favore di un destinatario) è generalmente il volontario stesso o il suo ente di appartenenza, un aspirante volontario o il CSV stesso.

Per alcune attività l'attivazione del servizio potrebbe però avvenire anche su istanza di soggetti diversi da enti del Terzo settore (P.A., imprese, organizzazioni internazionali, ecc.). Si rinvia per il dettaglio alle Schede Attività.

Fino alla piena operatività del RUNTS, ai fini della classificazione sopra citata, per ETS si intendono, in aggiunta a quelli iscritti nel RUNTS, le associazioni di volontariato (iscritte al Registro regionale o che rientrino nel su citato punto 7), le associazioni di promozione sociale (iscritte al Registro regionale o Nazionale o che rientrino nel su citato punto 7), gli enti iscritti all'Anagrafe delle Onlus e le Cooperative Sociali iscritte al relativo Registro Regionale<sup>1</sup>.

## 4. Come e dove

I canali di accesso ai servizi di CSV Marche sono i seguenti:

- **Area Riservata** del sito [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it) – Attraverso l'Area riservata il CSV fornisce ai propri destinatari (enti e persone) la possibilità di gestire i propri dati anagrafici e di contatto e di accedere ad alcuni dei servizi di CSV Marche. L'Area riservata è gratuita e accessibile previa registrazione. È rivolta principalmente agli ETS e ai loro volontari ma possono accedere, con diversi profili di funzionalità, cittadini ed enti di ogni tipo.
- **Sito internet di CSV Marche** [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it) – per rimanere informati sui servizi di CSV Marche e aggiornati sulle notizie di interesse regionali e nazionali del Terzo Settore
- **Le sedi del CSV Marche** – CSV Marche ha una rete di cinque sportelli principali nei capoluoghi di provincia. Gli sportelli possono essere raggiunti telefonicamente attraverso un numero verde (800 651212), via mail o di persona (**ma solo su appuntamento vista l'attuale situazione pandemica**). L'erogazione dei servizi può avvenire anche fuori dall'orario di apertura, concordando un appuntamento. **Gli sportelli sub-territoriali in questa fase sono chiusi e non presidiati dagli operatori del CSV.**

SPORTELLI DI ANCONA
Via Della Montagnola 69/a, 60127 Ancona tel 071 894266 e-mail: <a href="mailto:ancona@csv.marche.it">ancona@csv.marche.it</a> skype: csvsportelloancona Orario: lunedì e venerdì dalle 15.30 alle 19.30, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.3

SPORTELLI DI ASCOLI PICENO
C/o Bottega del Terzo settore, Corso Trento e Trieste n. 18, 63100 Ascoli Piceno. tel 0736 248732 e 0736 248729 e-mail: <a href="mailto:ascoli@csv.marche.it">ascoli@csv.marche.it</a> skype Cvascoli Orario: lunedì e venerdì dalle 15.30 alle 19.30, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30

SPORTELLI DI FERMO
via del Bastione 3 63900 Fermo tel 0734 620503 e-mail: <a href="mailto:fermo@csv.marche.it">fermo@csv.marche.it</a> skype csv.fermo.annarita Orario: lunedì e venerdì dalle 15.30 alle 19.30, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30

SPORTELLI DI MACERATA
Via Don Bosco 53, 62100 Macerata tel 0733 280020 e-mail: <a href="mailto:macerata@csv.marche.it">macerata@csv.marche.it</a> skype CSV Marche-sede di Macerata Orario: lunedì e venerdì dalle 15.30 alle 19.30, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30

SPORTELLI DI PESARO
Via Milazzo s.n. (ex asilo Mezzocielo), 61122 Pesaro tel 0721 415180 e-mail: <a href="mailto:pesaro@csv.marche.it">pesaro@csv.marche.it</a> skype csv.pesaro Orario: lunedì e venerdì dalle 15.30 alle 19.30, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 13.30

<sup>1</sup> Nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, alcuni servizi possono essere erogati anche a volontari di organizzazioni non iscritte ai Registri delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale, purché abbiano le caratteristiche generali richieste per l'iscrizione ai registri ancora in vigore nel regime transitorio e che manifestino la volontà di iscriversi al RUNTS quando lo stesso sarà operativo. A questo riguardo esiste una procedura ed una modulistica dedicata da chiedere agli sportelli CSV Marche.

## SPORTELLI SUB-TERRITORIALI

*Gli sportelli sub-territoriali in questa fase sono chiusi e non presidiati dagli operatori del CSV*

### SPORTELLO DI SENIGALLIA

Lo sportello è in fase di trasloco, per informazioni fare riferimento allo sportello di Ancona

### SPORTELLO DI JESI

c/o "Binario volontario" alla stazione Fs (primo piano), piazzale Giovanni Paolo II, 60035 Jesi tel e fax 0731 299880

Orario di presenza dell'operatore e di apertura della sede: solo su appuntamento il venerdì dalle 16.00 alle 19.00

### SPORTELLO DI FABRIANO

Lo sportello è in fase di trasloco, per informazioni fare riferimento allo sportello di Ancona

### SPORTELLO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

piazza Cesare Battisti 1 (sopra i Vigili Urbani), 63074 San Benedetto del Tronto tel 0735 591088

Orario di presenza dell'operatore e di apertura della sede: solo su appuntamento, il venerdì dalle 15.30 alle 19.30

### SPORTELLO DI PORTO SANT'ELPIDIO

c/o Casa del Volontariato, Via del Palo 10, 63821 Porto Sant'Elpidio

Orario di apertura della sede: nei giorni di martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00 e sabato dalle 10.00 alle 12.00 le associazioni possono richiedere la chiave presso il centralino della Croce Verde.

Orario di presenza dell'operatore: solo su appuntamento, il terzo giovedì del mese dalle 16.00 alle 19.00.

### SPORTELLO DI AMANDOLA

c/o AVIS, via XX Settembre 9, 63587 Amandola tel 0736 848846

Orario di apertura della sede: mercoledì dalle ore 9.00 alle 13.00 e sabato dalle ore 16.00 alle 20.00

Orario di presenza dell'operatore: solo su appuntamento, il primo giovedì del mese dalle 10.00 alle 13.00

### SPORTELLO DI CIVITANOVA MARCHE

c/o Avis, Via Buozzi 20, 62012 Civitanova Marche tel 0733 772843

Orario di apertura della sede: martedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle 9.30 alle 12.00 / lunedì, martedì e venerdì dalle 16.30 alle 19.30

Orario di presenza dell'operatore: solo su appuntamento, il venerdì dalle 16.30 alle 19.30

### SPORTELLO DI CASTELRAIMONDO

c/o Avis, via della Croce 6, 62022 Castelraimondo tel 0737 641670

Orario di apertura della sede: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16.00 alle 19.00 previo contatto telefonico 333/2244822

Orario di presenza dell'operatore: una volta al mese solo su appuntamento il lunedì dalle 15.30 alle 18.30

### SPORTELLO DI TOLENTINO

Lo sportello è in fase di trasloco, per informazioni fare riferimento allo sportello di Macerata

### SPORTELLO DI RECANATI

c/o Croce Gialla, via Nazario Sauro 40/B, 62019 Recanati tel 071 7575647

Orario di apertura della sede: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00

Orario di presenza dell'operatore: mercoledì dalle 9.30 alle 12.30

### SPORTELLO DI FANO

Via San Lazzaro 8/A, primo piano c/o centro commerciale San Lazzaro "Cubo", 61032 Fano tel 0721 806781

Orario di apertura della sede: solo su appuntamento martedì e venerdì dalle 16.00 alle 19.00

Orario di presenza dell'operatore: solo su appuntamento martedì e venerdì dalle 16.00 alle 19.00

### SPORTELLO DI PERGOLA

Lo sportello è in fase di trasloco, per informazioni fare riferimento allo sportello di Pesaro

### SPORTELLO DI URBINO

Via Gramsci 29, 61029 Urbino tel 0722 320752

Orario di apertura della sede: solo su appuntamento il primo e terzo lunedì del mese dalle 16.00 alle 19.00

Orario di presenza dell'operatore: solo su appuntamento il primo e terzo lunedì del mese dalle 16.00 alle 19.00

### SPORTELLO DI FOSSOMBRONE

Lo sportello è in fase di trasloco, per informazioni fare riferimento allo sportello di Pesaro

## SEDE REGIONALE

Via Della Montagnola 69/a, 60127 Ancona

tel 071 899650 - e-mail: [segreteria@csv.marche.it](mailto:segreteria@csv.marche.it)

Orario: lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle 9.00 alle 13.00

La maggior parte dei servizi erogati da CSV Marche sono su domanda: la complessità e il grado di approfondimento necessario non ci permettono di precisare una tempistica standard per la conclusione dell'erogazione dei servizi. CSV Marche si impegna a comunicare la presa in carico dei servizi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Alcuni specifici servizi hanno, per loro natura, criteri di accesso rigidi dal punto di vista dei tempi (es. ufficio stampa). Nelle schede dei singoli servizi sono riportate maggiori informazioni.

## 5. I servizi e le attività

CSV Marche organizza, gestisce ed eroga servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo. A tal fine, svolge varie attività riconducibili alle seguenti tipologie di servizi:

- **servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, primaria, secondaria e università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- **servizi di formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o gli aspiranti tali, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- **servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della comunicazione, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- **servizi di informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- **servizi di ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- **servizi di supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Di seguito riportiamo la specifica dei servizi e delle attività di CSV Marche con descrizione, modalità di accesso e condizioni di erogazione aggiornate alle nuove modalità di accesso ai servizi a causa dell'emergenza Covid-19



## 5.1. Promozione, orientamento e animazione territoriale

### 5.1.1. Promozione del volontariato e della mobilità individuale per attività di solidarietà nelle scuole

<b>Obiettivi essenziali</b>	<p>Promozione e diffusione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. della cultura della solidarietà, del volontariato e della cittadinanza attiva;</li><li>2. della cultura della legalità, dell'integrazione e dell'accoglienza in una prospettiva multiculturale.</li><li>3. delle opportunità offerte dall'Unione Europea, con particolare riferimento al Programma Corpo Europeo di Solidarietà, per dare supporto alle comunità in una vasta gamma di settori, acquisendo nuove esperienze e competenze per la propria crescita personale e professionale.</li></ol>
<b>Attività specifiche</b>	<p>Il <b>progetto "Mr. Cittadino"</b> è rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e prevede interventi di sensibilizzazione per la formazione di ragazzi attivi e partecipativi e per la promozione di una cultura della responsabilità sociale, del dono e della solidarietà. Il progetto prevede un momento formativo rivolto agli alunni in classe, al fine di sollecitare un processo di apprendimento sui valori e sullo stile di vita del volontario e sulla cultura del dono e della solidarietà. A tale fase fa seguito la presentazione delle esperienze di volontari delle associazioni del territorio e una fase più concreta di elaborazione di attività espressive e creative, legate agli input offerti agli alunni con il progetto.</p> <p>Il <b>progetto "Volontaria...Mente"</b> è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado. Prevede un primo momento teorico di analisi, discussione e confronto sui temi del volontariato (cos'è, come nasce, come si è evoluto; motivazioni e finalità; ruolo sociale e politico; fisionomia del volontariato locale) ed un secondo di presentazione delle associazioni del territorio a cura dei volontari delle stesse e di eventuali approfondimenti su temi d'interesse come legalità, intercultura, cittadinanza europea, diritti, progettazione sociale, ecc.</p> <p>Il <b>progetto "Yo - Your Opportunity"</b> è un intervento progettuale è ampio e complesso, strutturato su 3 anni di attività. La rete composta da una moltitudine di soggetti ETS ed EE.LL., con il coinvolgimento esterno di Imprese si è organizzata nello sviluppare le attività di ingaggio ed accompagnamento dei giovani in 4 grandi macro aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Percorso di Orientamento;</li><li>- Formazione;</li><li>- Inserimento lavorativo;</li><li>- Volontariato.</li></ul> <p>Il CSV Marche si sta facendo carico di coordinare e gestire le attività della macro area Volontariato, supportando le diverse realtà OdV/Aps partner del progetto e coinvolgendone altre.</p> <p>In particolare il CSV Marche sperimenterà da settembre la seconda edizione del percorso virtuale denominato "Innovation League" per il sociale, proposta in alcuni IIS della provincia di Ancona. L'innovativo percorso di sensibilizzazione al volontariato ed alla cittadinanza attiva, si svolgerà prevalentemente on line e prevede lo sviluppo di</p>



	<p>soluzioni ai problemi sociali, ambientali, di salute pubblica attraverso la creazione di imprese sociali in ambiente virtuale. Questo percorso è stato sviluppato e testato con l'aiuto di una Start-up a vocazione tecnologica e mira a creare tra l'altro conoscenza e competenze digitali maggiori di quelle odierne, sia per gli ETS che per i giovani coinvolti.</p> <p><b>Promozione nelle scuole secondarie di secondo grado del “Programma Corpo Europeo di Solidarietà ESC”</b> per illustrare le possibilità di fare volontariato in Italia e all'estero. Il Corpo Europeo di Solidarietà è l'iniziativa dell'Unione europea, confermato per il settennato 2021-27, che offre ai giovani opportunità di fare volontariato, nel proprio paese o all'estero, nell'ambito di progetti destinati ad aiutare comunità o popolazioni in Europa.</p> <p>Il CSV indirizza i propri sforzi verso la qualificazione degli interventi educativi piuttosto che verso lo sviluppo quantitativo degli stessi. Tale obiettivo si realizza in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>favorendo una partecipazione più sentita e coinvolgente del corpo docente;</li> <li>qualificando le competenze degli operatori del CSV che accompagnano le associazioni in tale esperienza;</li> <li>garantendo un accompagnamento costante e qualificato a quei giovani che manifestano una prima disponibilità ad inserirsi in un'associazione o a costituirne una nuova;</li> <li>sviluppando le competenze delle associazioni sia in relazione agli interventi e ai percorsi di approfondimento che si tengono in classe;</li> <li>favorendo e sostenendo percorsi di lavoro in rete tra i diversi attori sociali del territorio: ETS, Enti Locali, IIS, Università e Associazioni di Categoria.</li> </ol>
<p><b>Destinatari e modalità di erogazione</b></p>	<p>Destinatari principali dei progetti di cui sopra saranno i giovani e le agenzie educative che con essi interagiscono. Ai progetti compresi in questa sessione possono accedere sempre e per tutto il processo dei progetti sopra menzionati gli ETS in forma totalmente gratuita e Le scuole di ogni ordine e grado. È possibile accedere ai progetti secondo le modalità di volta in volta definite. Per info sui progetti è possibile scrivere a: <a href="mailto:promozione@csv.marche.it">promozione@csv.marche.it</a></p>
<p><b>Modalità di accesso</b></p>	<p>Tramite area riservata del sito <a href="http://csvmarche.it">csvmarche.it</a> contattando direttamente il coordinamento dei progetti alla mail: <a href="mailto:promozione@csv.marche.it">promozione@csv.marche.it</a> o gli sportelli territoriali</p>
<p><b>Note</b></p>	<p>I Progetti di Promozione del volontariato e della mobilità individuale per attività di solidarietà nelle scuole sono realizzati in presenza o a distanza, secondo i protocolli finalizzati al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19 definiti dai singoli istituti scolastici, e nel rispetto di quelli definiti da CSV Marche</p>

### 5.1.2. L'animazione territoriale

<p><b>Obiettivi essenziali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione</li> <li>• Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale</li> <li>• Attivare delle “call for action” per aree tematiche</li> <li>• Promuovere il volontariato</li> <li>• Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato</li> <li>• Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario</li> </ul>
------------------------------------	---





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avviare una mappatura conoscitiva del mondo del volontariato</li> <li>• Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato</li> </ul>
<b>Attività specifiche</b>	<p>Il Csv collabora con comuni e ambiti territoriali attraverso processi che, oltre ad essere elaborativi di progetti integrati, divengano occasione permanente di confronto e scambio, garantendo rapporti continuativi sinergici e qualificanti tra le associazioni e tra queste ultime e gli interlocutori significativi del territorio (pubbliche amministrazioni locali, Enti del Terzo Settore, fondazioni, sindacati, imprese, scuole, asl), con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza ed il protagonismo del mondo del volontariato all'interno dei luoghi decisori delle politiche sociali con particolare riferimento ai tavoli di partecipazione per la definizione dei piani di zona degli ATS.</p> <p>Il CSV supporta i <b>coordinamenti di ETS per settore di intervento e territorio di appartenenza, in particolare per l'allargamento della rete, la comunicazione, ed eventualmente la relazione con gli Enti pubblici</b>. Il ruolo del CSV sarà di promozione, facilitazione e pubblicizzazione di tali reti nello svolgimento del loro ruolo politico e di co-progettazione alla costruzione di risposte ai bisogni favorendo appropriate azioni di advocacy e di ricomposizione. Sarà inoltre dato ampio spazio all'attività di animazione territoriale orientata alla raccolta dei bisogni formativi di territori e organizzazione, ed alla co-progettazione di specifiche proposte formative. La partecipazione del CSV ai tavoli di confronto avviene direttamente su richiesta ed iniziativa dello stesso CSV/associazioni o su invito da parte delle istituzioni o altri enti del territorio.</p> <p>Il CSV offre sostegno alle varie comunità locali/territoriali per la realizzazione ad eventi e manifestazioni di promozione del volontariato e sensibilizzazione della cittadinanza.</p> <p>Il CSV partecipa con ruolo organizzativo alle assemblee dei Comitati di partecipazione e, quando richiesto, ai Comitati di Partecipazione previsti dall'art 24 della LR 13/2003.</p> <p>Il CSV proseguirà il percorso di promozione, facilitazione e supporto alla creazione di reti finalizzate allo sviluppo di una collaborazione fra tutti i soggetti coinvolti nel tema dell'educazione delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, che intendono costruire una comunità educante, in particolare per mezzo della costituzione di <b>patti educativi di comunità</b>. Una comunità, cioè, che allestisce tempi e spazi ove possano avere luogo processi di scambio e confronto della comunità, al fine di coordinare, garantire e rafforzare i processi educativi rivolti ai giovani (bambine/i, ragazze/i, adolescenti ...).</p> <p>All'interno del percorso del progetto "<b>Marche_Active@Net al tempo del sisma</b>" è realizzata una campagna di informazione regionale per sensibilizzare l'opinione pubblica in merito all'importanza dell'invecchiamento attivo e l'attivazione di percorsi di solidarietà intergenerazionale con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, ETS, centri di aggregazione per anziani dei territori coinvolti.</p>
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	L'attività è rivolta a tutti gli Enti del Terzo Settore delle Marche e gli altri enti coinvolti nelle reti ma anche, in casi specifici, direttamente ai cittadini del territorio della Regione Marche.
<b>Modalità di accesso</b>	Variabili a seconda della specifica rete, tavolo o coordinamento, ed a seconda della presenza di normative o regolamenti interni. Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso i recapiti indicati al capitolo 4.
<b>Note</b>	<b>Le modalità di svolgimento delle attività saranno aggiornate e riadattate a causa dell'emergenza Covid-19.</b>



### 5.1.3. Orientamento al volontariato

<b>Obiettivi essenziali</b>	Fornire informazioni a quei cittadini che vogliono coinvolgersi in attività di volontariato, per mettersi in contatto con le associazioni che rispondono maggiormente ai loro interessi e attitudini personali.
<b>Attività specifiche</b>	<b>I cittadini che intendono prestare opera di volontariato possono rivolgersi ad uno degli sportelli del CSV</b> presso il quale riceveranno tutte le informazioni richieste e le necessarie indicazioni per orientarsi nella scelta dell'associazione alla quale dare la propria disponibilità oppure conoscere le opportunità offerte dal programma <b>Corpo Europeo di Solidarietà ESC</b> . I colloqui di orientamento possono essere svolti in presenza (previo appuntamento), secondo i protocolli finalizzati al contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19 definiti da CSV Marche, o a distanza, attraverso una piattaforma per videoconferenza.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è rivolto ad aspiranti volontari ed ETS ed è completamente gratuito per tutti i richiedenti
<b>Modalità di accesso</b>	Gli aspiranti volontari possono accedere all'area riservata per offrire la loro disponibilità o contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso i recapiti indicati al capitolo 4.

### 5.1.4. Volontariato di comunità (in via di attivazione)

<b>Obiettivi essenziali</b>	Favorire l'incontro tra cittadini ed ETS, sia singole che in reti omogenee per tema, in un'ottica di partecipazione attiva e di collaborazione con gli enti pubblici
<b>Attività specifiche</b>	Supporto agli ETS che organizzano eventi/campagne per cause solidali o emergenze collettive, coinvolgendo volontari cosiddetti "occasionalisti", curando lo sviluppo di un database di volontari/cittadini attivi, al quale si potranno iscrivere i partecipanti a queste esperienze, gli studenti e i giovani coinvolti nei progetti del CSV, cittadini che contattano il CSV perché vorrebbero avvicinarsi al volontariato. Il CSV si farà altresì carico di accompagnare i giovani e i cittadini in generale attraverso percorsi di identificazione e validazione delle competenze, restituendo importanza e spessore alle esperienze di volontariato svolte.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è rivolto ad aspiranti volontari che non vogliono legarsi in maniera stabile ad una realtà associativa, ma ritengono opportuno dare un contributo al bene comune, oltre che ad ETS ed è completamente gratuito per tutti i richiedenti
<b>Modalità di accesso</b>	Gli ETS interessati possono richiedere il servizio attraverso l'area riservata, così come gli aspiranti volontari per offrire la loro disponibilità



## 5.2. Formazione

### 5.2.1. L'offerta formativa del CSV

<b>Obiettivi essenziali</b>	Accrescere le conoscenze e le competenze dei volontari, al fine di qualificarne l'operato e di stimolarne un ruolo consapevole rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri
<b>Attività specifiche</b>	La formazione proposta dal CSV si sostanzia in corsi, seminari e momenti formativi, tenuti da esperti scelti e selezionati dal CSV. Questi percorsi, inseriti nel programma formativo annuale del CSV, sono incentrati su tematiche comuni a tutte le associazioni a prescindere dal loro specifico ambito di attività. <b>Attualmente i corsi di formazione si svolgono regolarmente ma solo in modalità on line.</b> Per il calendario dei corsi consultare la relativa sezione sul sito internet del CSV
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	La partecipazione alle proposte formative è aperta e gratuita per tutti i volontari e le altre figure e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).
<b>Modalità di accesso</b>	L'iscrizione ai corsi di formazione organizzati da CSV Marche avviene esclusivamente attraverso l'area riservata.

### 5.2.2. La formazione partecipata

<b>Obiettivi essenziali</b>	Il CSV Marche si pone come strumento di facilitazione di percorsi formativi e informativi condivisi per le organizzazioni del Terzo settore della Regione Marche.
<b>Attività specifiche</b>	Il CSV Marche si farà carico di raccogliere le esigenze formative degli ETS e dei volontari., Tale raccolta di bisogni potrà avvenire sia all'interno della stessa attività di animazione, sia che attraverso una richiesta fatta dalle associazioni stesse. Inoltre, le associazioni potranno fare richiesta di collaborare nella realizzazione di un percorso formativo individuato tra un elenco di temi proposti dal CSV stesso, sulla base delle proposte formative realizzate negli ultimi anni, direttamente o su proposta delle associazioni. Il personale del CSV favorirà processi collaborativi e di condivisione dell'analisi dei bisogni, tra le diverse associazioni, sostenendo o allargando reti già esistenti o promuovendone la nascita di nuove. Le varie idee formative potranno essere specifiche per un territorio (comunale, Intercomunale, di quartiere) o specifiche di uno determinato ambito (sanitario, sociale, relazionale, ecc.), sulla base di queste specifiche verranno modulati percorsi diversificati di accompagnamento della rete. All'interno dei percorsi formativi legati ai territori potranno essere presentate proposte volte alla costruzione di Patti educativi di Comunità.



**Destinatari e modalità di erogazione**

I destinatari immediati delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile). A questi si aggiungono anche Enti Locali e Istituti scolastici.

**Modalità di accesso**

L'accesso ai processi collaborativi e di condivisione potrà avvenire contattando gli sportelli provinciali del CSV Marche.



## 5.3. Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

L'accompagnamento consulenziale mira a trasmettere e sedimentare, nel lungo termine, quelle competenze, capacità e strumenti, necessari affinché l'associazione possa farsi carico autonomamente delle proprie istanze. Strettamente connesso alla consulenza è l'aggiornamento costante delle associazioni sulle novità introdotte dal legislatore, sugli adempimenti che incidono sulla gestione ordinaria delle attività e sulle opportunità di sviluppo.

### 5.3.1. La consulenza alle associazioni

<b>Obiettivi essenziali</b>	Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere legale, amministrativo e finanziario.
<b>Attività specifiche</b>	<p>Il servizio di consulenza si articola nelle seguenti <b>aree di intervento</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Legale:</b> orientamento e accompagnamento nelle fasi di costituzione di associazioni Ets o di trasformazione in associazioni ETS degli enti già costituiti, iscrizione ai registri, modifiche statutarie, orientamento nei rapporti giuridici con soggetti terzi pubblici e privati, scioglimento di associazioni Ets. <b>Pratiche di iscrizione al RUNTS</b> Sarà costruito un adeguato percorso di affiancamento, in collaborazione con la Regione, per gli adempimenti necessari alla trasmissione degli atti all'Ufficio regionale del terzo settore e l'iscrizione nel RUNTS. <b>Servizio di avvio alla costituzione.</b> Per dare maggiore organicità alla procedura di costituzione di una nuova associazione ed introdurre al meglio gli amministratori negli adempimenti discendenti dalle loro responsabilità, sarà introdotto un apposito <b>servizio di avvio alla costituzione</b> strutturato con moduli e strumenti tipizzati, tramite consulenza individuale o collettiva che va dall'orientamento agli adempimenti minimi amministrativi, gestionali e organizzativi.</li><li>• <b>Amministrativa fiscale:</b> accompagnamento per l'impostazione e gestione contabile, accompagnamento alla redazione dei bilanci e degli altri documenti contabili nel rispetto dei nuovi schemi di bilancio anche con il programma per la tenuta della contabilità VeryFico, dichiarazioni e disciplina fiscale, tenuta dei libri e registri obbligatori, accompagnamento per l'accreditamento al cinque per mille e per la rendicontazione, adempimenti fiscali legati allo scioglimento dell'associazione.</li><li>• <b>Assicurativa:</b> accompagnamento agli adempimenti per la stipula delle assicurazioni obbligatorie per gli enti del terzo settore.</li><li>• <b>Disciplina del lavoro:</b> orientamento alla scelta della tipologia dei rapporti di lavoro, adempimenti amministrativi e profili fiscali della gestione del personale;</li><li>• <b>Raccolta fondi e marketing sociale:</b> orientamento alla gestione dell'immagine e delle relazioni delle associazioni con la comunità esterna per il reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca, l'impostazione e la gestione di idonei strumenti;</li><li>• <b>Progettazione:</b> il servizio mira a supportare la capacità progettuale delle organizzazioni su specifici bandi. La consulenza si articola nelle seguenti fasi: esplicitazione del fabbisogno, analisi delle risorse e supporto alla definizione</li></ul>



	<p>dell'idea progettuale; supporto tecnico all'utilizzo delle piattaforme informatiche di presentazione dei progetti; monitoraggio del percorso di approvazione ed accompagnamento agli adempimenti necessari all'avvio dell'iniziativa e alla sua rendicontazione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rendicontazione sociale:</b> diffusione del processo di rendicontazione sociale al fine di favorire un'utile impostazione della gestione dell'associazione e accompagnarla alla redazione dei relativi documenti. Oltre al bilancio sociale redatto secondo l'obbligo normativo, si propone la redazione di relazioni sulle attività.</li><li>• <b>Comunicazione:</b> servizio di accompagnamento volto a rispondere ad esigenze specifiche (progetto, campagna, web e social, uff. stampa dedicato...), con un'analisi della situazione e l'eventuale redazione di un piano di comunicazione.</li><li>• <b>Sicurezza nei luoghi di lavoro:</b> informazioni sugli adempimenti obbligatori per la valutazione dei rischi, sulla predisposizione della documentazione necessaria all'adeguamento e sui corsi di formazione per il personale, messa a disposizione di un documento di autovalutazione per determinare gli effettivi obblighi per l'associazione. Informazioni sui nuovi adempimenti e protocolli per la gestione dell'attività associativa adeguata al contesto dell'emergenza Covid.</li><li>• <b>Privacy:</b> il servizio mira a creare consapevolezza e competenze sulla legge omonima e sui principi cardine che ne stanno alla base accompagnando le associazioni ad una corretta compilazione dei principali documenti privacy al fine di regolarizzare le procedure associative, a seconda della tipologia di dati trattati e dell'attività dell'associazione stessa. La modalità di primo accesso a questo servizio prevede un toolkit strutturato in un video formativo, un questionario interattivo e nei modelli esemplificativi per la redazione dei documenti necessari</li><li>• <b>Organizzativa:</b> gestione delle risorse a disposizione dell'organizzazione in termini di modelli organizzativi, funzioni, mansioni e gestione generale delle attività associative; accompagnamento degli amministratori degli enti ad una maggiore consapevolezza e responsabilizzazione verso i propri obblighi.</li></ul>
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	<p>I destinatari delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).</p> <p>Nel primo anno di avvio del Runts, particolare attenzione verrà rivolta alle associazioni oggetto di trasmigrazione dai vecchi registri al nuovo registro nazionale per accompagnarle all'utilizzo della nuova piattaforma e degli strumenti digitali necessari per accedervi e adeguarsi a tutti gli obblighi derivanti dalle nuove modalità richieste</p>
<b>Modalità di accesso</b>	<p><b>Tutte le attività sono ad accesso gratuito</b></p> <p><b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Area riservata</li></ul> <p>L'erogazione delle consulenze è gestita a livello regionale oppure territoriale a seconda della tipologia del servizio e della sua incidenza, attraverso e-mail, telefono, incontri in presenza e incontri online.</p> <p>Alcune consulenze (privacy, rendicontazione sociale, adeguamento dello statuto) sono erogate anche tramite toolkit disponibili in area riservata.</p> <p>Per dare maggiore organicità all'erogazione di servizi caratterizzati da procedure e strumenti tipizzati e consolidati, a fianco della consulenza individuale e specifica,</p>



possono essere organizzate consulenze collettive per gruppi omogenei di associazioni o di istanze.

Quando richiesto dalle associazioni potranno essere erogate consulenze collettive o incontri con organi amministrativi e/o gruppi di volontari di uno o più ETS anche in luoghi diversi dalle sedi CSV al fine di favorire la partecipazione.

### 5.3.2. I servizi complementari alla consulenza

<b>Obiettivi essenziali</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aiutare le associazioni a rispettare le scadenze amministrative – fiscali e normative.</li> <li>2. Gestire pratiche collegate alle scadenze amministrativo fiscali e complementari alle consulenze erogate.</li> </ol>
<b>Attività specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>il servizio di invio delle domande del “cinque per mille”, il servizio di predisposizione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali</b> (Modello EAS, Modello 770, modello IRAP, modello Unico, F24, ecc....)</li> <li>● a completamento della consulenza per lo scioglimento dell’associazione, è garantito il <b>servizio di chiusura del codice fiscale</b>.</li> <li>● <b>i servizi Assicurativi</b> - Informazioni, assistenza alla richiesta preventivi e alle pratiche di stipula delle polizze con l’Agenzia Cavarretta della Cattolica Assicurazione. In occasione dell’attività consulenziale in materia assicurativa gli operatori informeranno l’associazione che il CSV Marche promuove la Polizza Unica del Volontariato della Cattolica Assicurazione dell’Agenzia Cavarretta, dedicati agli ETS. Nel caso in cui l’associazione fosse interessata a conoscere l’offerta, la stessa verrà indirizzata all’operatore preposto con il quale verranno approfondite le condizioni assicurative. L’operatore supporterà l’associazione nei rapporti con l’Agenzia Cavarretta, sia nella fase di richiesta di preventivo che, eventualmente, nella gestione della pratica di accensione. Uguale supporto verrà dato nel caso in cui l’associazione volesse semplicemente rinnovare la polizza. In tal caso l’operatore che riceve la richiesta indirizzerà l’associazione all’operatore preposto al servizio.</li> </ul>
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	<p>I destinatari delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).</p> <p>Le attività informative non prevedono costi per i destinatari nella fase informativa e consulenziale di CSV Marche ma prevedono costi con i soggetti terzi oggetto delle convenzioni.</p>
<b>Modalità di accesso</b>	<p><b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Area riservata</li> </ul>



## 5.4. Informazione e comunicazione

Essere informati e saper comunicare in modalità efficaci e al passo coi tempi, è ormai una condizione irrinunciabile anche per le associazioni, con numerose implicazioni in termini di crescita, di "accreditamento" e raccolta fondi, di possibili nuove collaborazioni.

Con l'obiettivo di garantire informazioni puntuali e aggiornamenti sui temi di loro interesse, di dare visibilità alle iniziative, i messaggi e i valori del volontariato, il CSV offre questi servizi:

### 5.4.1. Sito internet/Area riservata e Social Network di CSV Marche

<b>Obiettivi essenziali</b>	<p>Il sito web ha l'obiettivo di informare, comunicare, aggiornare ed essere un canale di servizio per il volontariato e il non profit marchigiano.</p> <p>L'area riservata del sito offre un unico canale di accesso, digitale e sempre "aperto", a diversi servizi offerti dal CSV Marche.</p> <p>I social network mirano a promuovere attività, servizi e valori del CSV e del volontariato ad un target più ampio e trasversale per fare community, stimolando l'interesse e l'interazione con gli utenti.</p>
<b>Attività specifiche</b>	<p>Attraverso il sito web il CSV garantisce: un'informazione costante sui suoi servizi e le attività per le associazioni, aggiornamento su normativa, bandi, scadenze e temi che interessano il volontariato e il Terzo settore marchigiano, raccolta e pubblicazione di eventi e iniziative promosse dalle associazioni marchigiane.</p> <p>L'area riservata del sito fornisce ai propri destinatari la possibilità di gestire i propri dati anagrafici e di contatto e di accedere ad alcuni dei servizi di CSV Marche.</p> <p>Attraverso i social media (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram) vengono promossi attività, servizi e valori del CSV e del volontariato ad un target più ampio e trasversale; si fa community stimolando l'interesse e l'interazione con gli utenti.</p>
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	<p>Il sito web del CSV è pubblico, si rivolge prioritariamente agli Ets, ai volontari, a potenziali volontari, a studenti e scuole, ad altri enti, e chiunque sia interessato alle attività del Csv e del terzo settore.</p> <p>I contenuti pubblicati sui social network sono consultabili e l'interazione è possibile per tutti gli utenti iscritti alle piattaforme social.</p> <p>L'Area riservata è gratuita e rivolta principalmente agli Ets e ai loro volontari ma possono accedere, con diversi profili di funzionalità, cittadini ed enti di ogni tipo.</p>
<b>Modalità di accesso</b>	<p>Il sito web del CSV è accessibile on line. I contenuti pubblicati sui social network sono accessibili per tutti gli utenti iscritti alle piattaforme social.</p> <p>L'Area riservata del sito web è gratuita e accessibile previa registrazione.</p>

### 5.4.2. Pubblicazione notizie/eventi degli Ets su sito (e newsletter) CSV

<b>Obiettivi essenziali</b>	<p>Promuovere e offrire visibilità ad attività, iniziative ed interventi degli ETS marchigiani, anche per agevolare la reciproca conoscenza, in una logica di rete.</p>
-----------------------------	---





<b>Attività specifiche</b>	CSV Marche pubblica sul proprio sito, con eventuale successiva veicolazione in newsletter, iniziative ed eventi, interventi e attività degli Ets marchigiani, previa valutazione dell'ufficio comunicazione CSV sulla base dei contenuti, dei materiali a disposizione e della tempistica.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	La pubblicazione sul sito, e in newsletter, di iniziative/eventi, interventi e attività degli Ets, può essere richiesta gratuitamente dagli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile). Sarà comunque l'ufficio comunicazione a valutare la richiesta, in base ai contenuti e la linea editoriale del sito.
<b>Modalità di accesso</b>	Le richieste di pubblicazione di eventi e notizie sul sito devono essere avanzate direttamente dall'area riservata, attraverso il form apposito, complete di tutti i contenuti utili (titolo, data, orario, luogo, associazione/i, breve descrizione...), eventuali allegati, e di un contatto per la richiesta di informazioni, con adeguato anticipo (almeno 10/15 gg prima della scadenza/data dell'iniziativa). Gli allegati (locandine, foto, ecc.) devono essere inserite in formato jpeg o pdf, di dimensioni/peso "sostenibili" per il web (in alternativa possono essere inviati link a contenuti on line).

#### 5.4.3. Newsletter settimanale

La newsletter è inviata a mezzo posta elettronica ed è finalizzata alla diffusione degli aggiornamenti presenti nel sito internet e di altre notizie ritenute di interesse per il mondo del volontariato.

<b>Obiettivi essenziali</b>	Diffondere gli aggiornamenti del sito internet, ricordare scadenze, promuovere eventi, servizi, bandi e altre notizie d'interesse per il settore. Informare gli iscritti e "fidelizzare" gli utenti.
<b>Attività specifiche</b>	Newsletter, a cadenza settimanale, che invia alle mail di tutti gli Ets e utenti iscritti, una selezione di: ultime notizie, eventi, bandi e scadenze pubblicati sul sito.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	L'invio della newsletter è gratuito e può essere richiesto da chiunque, come singolo o ente, sia interessato.
<b>Modalità di accesso</b>	L'iscrizione al servizio newsletter si effettua sul sito, in home page, dal box COMUNICA IL VOLONTARIATO >> ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER SETTIMANALE DI CSV MARCHE oppure in area riservata.

#### 5.4.4. Avvio ai Social media

<b>Obiettivi essenziali</b>	Sostenere gli Ets che, trovandosi sprovvisti di account social dell'organizzazione, necessitano di una guida nell'apertura e gestione dei principali canali social, fornendo "l'Abc di partenza" per curarne poi la presenza on line.
<b>Attività specifiche</b>	Consulenze di base nell'apertura e gestione dei principali canali social (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram).



<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio può essere richiesto gratuitamente dagli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile) e viene erogato su appuntamento, prevalentemente a distanza, per la durata max di 6 ore totali.
<b>Modalità di accesso</b>	Le richieste relative al servizio di avvio ai social network devono pervenire in digitale attraverso l'apposito form in area riservata.

#### 5.4.5 Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets

<b>Obiettivi essenziali</b>	Sostenere gli Ets nel realizzare prodotti comunicativi accattivanti, per promuovere iniziative, eventi e attività
<b>Attività specifiche</b>	Il servizio fornisce supporto agli Ets nella cura dell'immagine coordinata, nella scelta e l'elaborazione grafica di file di diversi formati: oltre a quelli più classici e convenzionali, vengono proposti prodotti digitali alternativi, realizzando il loro sviluppo e adattamento in file specifici per i diversi canali web e social (il servizio non prevede la stampa cartacea).
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è erogato in base a puntuali criteri e procedure ed è gratuito per gli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)
<b>Modalità di accesso</b>	Il servizio è accessibile unicamente attraverso l'area riservata.

#### 5.4.6 Video editing

<b>Obiettivi essenziali</b>	Promuovere e dare visibilità alle attività, iniziative ed eventi del CSV e degli ETS attraverso strumenti innovativi e nel rispetto degli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda Onu 2030
<b>Attività specifiche</b>	Il servizio di supporto al video-editing, partendo da foto e girato fornito dalle associazioni, consiste nel montaggio di video da parte del personale del CSV, sulla base di format e grafica predefiniti. Il risultato finale è un breve video da utilizzare nelle piattaforme web e non solo, per promuoversi, raccontarsi, veicolare contenuti informativi
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è erogato in base a puntuali criteri e procedure ed è gratuito per gli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)
<b>Modalità di accesso</b>	Il servizio è accessibile unicamente attraverso l'area riservata.



#### 5.4.7 Accompagnamento formativo al digital advertising (servizio sperimentale)

<b>Obiettivi essenziali</b>	Supportare gli Ets nell'esplorare forme di promozione interamente digitali e più mirate, personalizzate e misurabili.
<b>Attività specifiche</b>	Il servizio prevede l'impostazione di contenuti per la sponsorizzazione su Facebook, relativi ad eventi, corsi, campagne degli Ets, con un accompagnamento abilitante per l'Ets richiedente rispetto a questa tipologia di promozione pubblicitaria e, al bisogno, si integra con una consulenza grafico-testuale sul post.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è rivolto gratuitamente agli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile) purché titolari di una pagina Facebook già avviata e attiva. Il servizio è erogato in base a puntuali procedure e tempistiche. L'Ets richiede il servizio, per un massimo di 2 volte/anno, specificando esigenze e obiettivi, e fornisce file utili all'impostazione del contenuto da sponsorizzare; con l'eventuale consulenza grafico-testuale del CSV si elabora il post adatto alla sponsorizzazione, che poi viene pianificata.
<b>Modalità di accesso</b>	Il servizio è accessibile unicamente attraverso l'area riservata.

#### 5.4.8 Attività di ufficio stampa e rubrica tv

<b>Obiettivi essenziali</b>	Promuovere notizie, iniziative e progetti del CSV e del volontariato presso i media locali (carta stampata, testate on line, radio, tv, ecc.), veicolo importante per la divulgazione delle attività sociali.
<b>Attività specifiche</b>	Servizio di divulgazione notizie, iniziative e progetti del volontariato presso i media locali: valutata la notiziabilità, viene curata la stesura del comunicato stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, il contatto diretto e mirato con i giornalisti, la rassegna stampa. È previsto anche un servizio di inoltro ai media di comunicati redatti direttamente dalle associazioni. In convenzione con un'emittente radio-tv regionale, il CSV cura una rubrica periodica dedicata al volontariato e ad esperienze di solidarietà. individuando gli Ets ospiti e organizzando la loro partecipazione, in relazione all'attualità o a particolari progetti/iniziative degli stessi e nell'ottica di favorire la maggiore alternanza possibile
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Entrambi i servizi sono rivolti gratuitamente agli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile) ed erogati in modalità a distanza. Le richieste relative al servizio di ufficio stampa devono pervenire in digitale e contenere tutti i dati essenziali alla stesura del comunicato stampa o all'organizzazione della conferenza stampa, ed essere inoltrate con adeguato anticipo rispetto alla data dell'evento/iniziativa da promuovere (10 gg circa per i comunicati stampa, 15 gg per la conferenza stampa). La partecipazione alla rubrica tv è valutata e concordata con l'ufficio stampa CSV (in base a novità, notiziabilità, tempistica della programmazione, alternanza delle associazioni e dei territori...).



<b>Modalità di accesso</b>	<p>Il servizio di ufficio stampa è accessibile attraverso l'Area riservata compilando l'apposito form.</p> <p>Per la partecipazione alla rubrica tv, scrivere una mail a <a href="mailto:ufficiostampa@csv.marche.it">ufficiostampa@csv.marche.it</a> presentando l'associazione e i progetti portati avanti. Sarà poi l'ufficio stampa a ricontattare l'associazione proponente.</p>
----------------------------	---

#### 5.4.9 Convenzioni per sviluppo siti web e video (servizio sperimentale, in corso di attivazione)

<b>Obiettivi essenziali</b>	Supportare il volontariato nell'utilizzo di strumenti digitali sempre più necessari a rispondere ad esigenze di pubblicità e trasparenza, di promozione del proprio impegno, per coinvolgere nuovi potenziali volontari e donatori.
<b>Attività specifiche</b>	Il CSV intende promuovere la stipula di convenzioni annuali con agenzie/professionisti del settore, che abbiano come oggetto lo sviluppo di siti web e la realizzazione di brevi video promozionali/istituzionali per gli Ets marchigiani, con proposte modulabili in base alle diverse esigenze degli Ets e ai prodotti realizzabili, con prezzi e condizioni agevolate riservati agli Ets, con costi a loro carico.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	<p>Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile).</p> <p>L'Ets richiederà il servizio al CSV, ma il servizio sarà erogato operativamente dal soggetto convenzionato, sulla base delle specifiche tecniche riportate nella convenzione.</p>
<b>Modalità di accesso</b>	Il servizio andrà richiesto attraverso l'Area riservata compilando l'apposito form.

#### 5.4.10 Vdossier

<b>Obiettivi essenziali</b>	Approfondire i temi del volontariato, creare dibattito e fare "cultura" nel settore, anche grazie al contributo di esperti autorevoli, alzare il livello del dibattito in riferimento alla cultura del dono e della solidarietà
<b>Attività specifiche</b>	<p>Progetto editoriale composto da rivista semestrale, in formato cartaceo, curata e pubblicata insieme da 8 CSV d'Italia, tra cui CSV Marche.</p> <p>Sito web dedicato, con articoli e livelli di approfondimento diversi, con i canali social e gli eventi.</p>
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	<p>Il progetto è rivolto a: associazioni, volontari, enti del terzo settore, cittadini attivi, volontari informali, stakeholder (istituzioni, aziende, fondazioni, ecc.).</p> <p>La rivista cartacea è distribuita in 10.000 copie totali, in parte su abbonamenti offerti dai CSV aderenti, in parte su abbonamenti in vendita. Il CSV Marche distribuisce 500 copie in abbonamento gratuito a Ets marchigiani e stakeholder istituzionali.</p> <p>Il sito web è pubblico on line su <a href="http://www.vdossier.it">www.vdossier.it</a></p>
<b>Modalità di accesso</b>	<p>I numeri già usciti sono consultabili sul sito dedicato alla rivista (ma non integralmente).</p> <p>Gli Ets marchigiani possono richiedere un abbonamento annuale gratuito (max 2 per Ets) attraverso l'area riservata del sito CSV Marche (fino ad esaurimento disponibilità).</p>



## 5.5. Ricerca e documentazione

### 5.5.1. Documentazione

<b>Obiettivi essenziali</b>	Mettere a disposizione degli ETS un insieme di fonti e risorse documentali di diverse tipologie.
<b>Attività specifiche</b>	Il CSV garantisce la possibilità di accedere a vari materiali quali periodici, documenti, banche dati riguardanti le aree di intervento del volontariato. Il materiale documentale è in parte presente presso le sedi del CSV e qualora non disponibile si valuterà la possibilità di reperirlo presso centri documentazione specializzati e fornito alle associazioni richiedenti.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Il servizio è gratuito per gli ETS.
<b>Modalità di accesso</b>	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso i recapiti indicati al capitolo 4.

### 5.5.2. Ricerca

<b>Obiettivi essenziali</b>	Promuovere e realizzare analisi e ricerche - sollecitate dalle associazioni o proposte dal CSV - su tematiche di interesse e attualità per il volontariato. Conoscere il volontariato ed il Terzo Settore marchigiano, le sue caratteristiche, potenzialità e criticità è infatti, per il CSV, un'esigenza fondamentale perché ogni intervento pianificato e realizzato deve essere frutto di un'attenta analisi della situazione su cui si andrà ad incidere. La stessa esigenza, in forme e per motivi diversi, è d'altronde propria anche delle associazioni di volontariato. Le ricerche eventualmente promosse da CSV Marche saranno inerenti esclusivamente al territorio della Regione Marche; qualora dovessero riguardare altri territori, i servizi devono essere attuati d'intesa e con il coinvolgimento di CSVnet avvalendosi delle risorse ad esso destinate ai sensi dell'articolo 62, comma 7.
<b>Attività specifiche</b>	Nel corso del 2022 sono previste due ricerche. Non appena le attività saranno specificate aggiorneremo la sezione.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Le ricerche promosse o a cui ha collaborato CSV Marche sono pubblicate sul sito del CSV.
<b>Modalità di accesso</b>	Tutti gli interessati possono consultare le ricerche sul sito del CSV.



## 5.6. Supporto tecnico-logistico

### 5.6.1. Prima accoglienza e invio all'équipe competente - supporto utilizzo gestionale

<b>Obiettivi essenziali</b>	Supporto e assistenza tecnica alle associazioni e agli utenti per la registrazione in Area Riservata fornendo loro informazioni di persona o attraverso contatto telefonico ed e-mail.
<b>Attività specifiche</b>	L'équipe Front End riceve le prime richieste di informazioni e necessità coinvolgendo successivamente i colleghi interessati in base alle aree di competenza; fornisce assistenza tecnica per la registrazione e l'accesso in Area Riservata e la relativa modulistica, provvede all'aggiornamento delle anagrafiche in gestionale su richiesta delle associazioni stesse.
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	ETS e loro volontari, enti pubblici, Scuole e la cittadinanza
<b>Modalità di accesso</b>	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso i recapiti indicati al capitolo 4 o accedere all'area riservata.

### 5.6.2. Beni e sale in prestito - spazio coworking - videoconferenze e stanze virtuali

<b>Obiettivi essenziali</b>	<p>Fornire una risposta diretta alle molteplici esigenze logistiche delle associazioni di volontariato. Sostegno nel creare e gestire on line: riunioni, iniziative formative e convegni/seminari.</p> <p>Fornire le conoscenze informatiche necessarie per consentire ad ogni associazione di volontariato e promozione sociale di portare avanti le attività a distanza.</p> <p>Fornire strumenti informatici professionali, senza costi per le associazioni, per affrontare le sfide imposte dalla pandemia.</p>
<b>Attività specifiche</b>	<p>Messa disposizione di stanze virtuali su una piattaforma per videoconferenze gestita direttamente dal CSV, di cui le associazioni potranno usufruire con il supporto di un operatore del front end. L'utilizzo di questa piattaforma, professionale e dotata di numerose funzionalità, è consigliata per attività formative con un elevato numero di partecipanti e riunioni degli organi sociali con la possibilità di voto e sondaggio. Gli operatori del front end offrono anche alle associazioni, a seconda delle loro esigenze e competenze informatiche di partenza, orientamento e consulenza all'uso su strumenti disponibili in rete gratuitamente che, dopo una prima fase di accompagnamento, le associazioni potranno utilizzare in piena autonomia.</p> <p>Presso gli sportelli provinciali CSV gli utenti possono utilizzare uno spazio di coworking attrezzato con computer, connessione internet in fibra, telefono. Offriamo inoltre il prestito gratuito e temporaneo di beni (computer portatile, videoproiettore, gazebo, ecc.), utili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Nelle sedi dove sono presenti, le associazioni possono prenotare ed utilizzare spazi e sale riunioni per incontri, riunioni</p>



e corsi di formazione o in alternativa essere supportate nella ricerca di spazi adeguati alle attività da svolgere.

<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	I servizi sopra descritti sono gratuiti per gli ETS. <b>I servizi tecnico logistici di uso sale riunioni sono sospesi a causa dell'emergenza Covid-19.</b>
<b>Modalità di accesso</b>	Il servizio di videoconferenze e sale virtuali è accessibile attraverso l'area riservata o contattando gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso i recapiti indicati al capitolo 4. Per gli altri servizi contattare gli sportelli. Le richieste di prestito beni possono essere inoltrate attraverso l'area riservata o contattando gli sportelli

### 5.6.3. Gestionale ETS VeryFico

<b>Obiettivi essenziali</b>	VeryFico è la proposta dei Centri di Servizio per il Volontariato per la trasformazione digitale del Terzo Settore. Un sistema completo di servizi che integra strumenti software in cloud e supporti qualificati di accompagnamento e capacitazione degli Enti di Terzo Settore. È progettato, aggiornato e continuamente migliorato dai Centri di Servizio per il Volontariato in collaborazione con la propria utenza
<b>Attività specifiche</b>	CSV Marche aderisce al progetto nazionale del gestionale Ets VeryFico garantendo l'assistenza tecnico/funzionale e l'accompagnamento a tutti gli ETS marchigiani che lo utilizzeranno. Inoltre, garantirà la promozione del progetto e lo sviluppo partecipativo delle funzionalità del software
<b>Destinatari e modalità di erogazione</b>	Gli ETS interessati a VeryFico possono contattare il CSV Marche alla mail <a href="mailto:veryfico@csv.marche.it">veryfico@csv.marche.it</a> e consultare il sito <a href="http://www.veryfico.it">www.veryfico.it</a> . Sempre sul sito del progetto è possibile acquistare la relativa licenza (i costi di acquisto della licenza sono comunque a carico dell'ETA e non di CSV Marche). Le attività di supporto e accompagnamento degli ETS utilizzatori saranno svolte attraverso VeryFico stesso e attraverso l'area riservata del CSV Marche
<b>Modalità di accesso</b>	Area riservata

## 6. Schema riepilogativo e sintetico dei servizi

Di seguito riepiloghiamo i destinatari e le modalità di accesso per i principali servizi erogati da CSV Marche rimandando ai singoli capitoli per il maggior dettaglio.

Area	Servizio	Destinatari	Costo del servizio	Modalità di accesso
Animazione territoriale	Promozione del volontariato e della mobilità individuale per attività di solidarietà nelle scuole	ETS e loro volontari, Scuole, Studenti	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Animazione territoriale	ETS e altri enti	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche - Le modalità di svolgimento delle azioni saranno aggiornate a causa dell'emergenza Covid-19.
	Orientamento al volontariato	ETS e Cittadini	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche
	Volontariato di comunità	Aspiranti volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
Formazione	Offerta formativa del CSV (le attività formative si svolgono solo on-line)	Volontari degli ETS	Gratuito	Tramite area riservata del sito csvmarche.it
	Formazione partecipata	ETS e loro volontari	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche
Consulenza, assistenza qualif. accompagn.	Consulenze di orientamento alla costituzione, adeguamento o trasformazione di un ente	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari e cittadini che vogliono costituire un ETS	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche.
	Consulenza specialistica alle associazioni	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Attraverso l'area riservata per alcune tipologie (legale, amministrativa, progettuale, privacy) oppure contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche.
	Servizi complementari alla consulenza	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	I servizi sono erogati da consulenti convenzionati con il CSV, con costi a carico degli enti	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche
Informazione e Comunicazione	Sito internet/Area riservata e Social Network di CSV Marche	La pubblicazione su sito e newsletter di contenuti può essere richiesta dagli ETS	Gratuito	Il sito e i social network del CSV sono pubblici. Per la pubblicazione di contenuti seguire la procedura in area riservata
	Avvio ai Social network	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Newsletter settimanale "Volontariato Marche news"	L'iscrizione alla newsletter è libera	Gratuito	L'iscrizione al servizio newsletter è on line, sul sito CSV e in area riservata
	Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito



Area	Servizio	Destinatari	Costo del servizio	Modalità di accesso
	Video editing	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Accompagnamento formativo al digital advertising	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Attività di ufficio stampa e rubriche TV	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Convenzioni per sviluppo siti web e video	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito	Tramite area riservata del sito
	Vdossier	ETS costituiti in forma associativa che si avvalgono di volontari	Gratuito, fino ad esaurimento disponibilità	Tramite area riservata del sito
Ricerca e Documentazi	Documentazione	Il servizio è rivolto prioritariamente agli ETS	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche
	Ricerca	Il servizio è rivolto prioritariamente agli ETS	Gratuito	Gli interessati possono consultare le ricerche sul sito del CSV.
Supporto tecnico-logistico	Prima accoglienza e invio all'équipe competente - supporto utilizzo gestionale	Il servizio è rivolto alla generalità degli utenti CSV	Gratuito	Contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche
	Beni e sale in prestito - spazio coworking - videoconferenze e stanze virtuali	Il servizio è rivolto agli ETS	Gratuito	Tramite area riservata del sito csvmarche.it
	Gestionale ETS VeryFico	Il servizio è rivolto agli ETS	L'assistenza di CSV Marche è gratuita, l'acquisto delle licenze è a carico dell'ETS	Tramite area riservata del sito csvmarche.it

Fino all'avvio del RUNTS, ai fini della classificazione sopra citata, per ETS si intendono le associazioni di volontariato iscritte al Registro regionale, le associazioni di promozione sociale iscritte al Registro regionale o Nazionale<sup>2</sup>, gli enti marchigiani iscritti all'Anagrafe delle Onlus e le Cooperative Sociali iscritte al relativo Registro Regionale delle Marche.

In generale, comunque, i servizi che hanno come destinatari le organizzazioni sono indirizzati verso tutti gli ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile) e sono in generale erogati in maniera gratuita.

<sup>2</sup> Nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore alcuni dei servizi possono essere erogati anche a volontari ed Enti del Terzo Settore non iscritti ai Registri delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale purché abbiano le caratteristiche generali richieste per l'iscrizione al RUNTS e che manifestino la volontà di iscriversi al RUNTS quando lo stesso sarà operativo. A questo riguardo esiste una procedura ed una modulistica dedicata da chiedere agli sportelli CSV Marche



Numero Verde  
**800 - 651212**



csvmarche

[www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)