

Convenzione tra CSV Marche e Zerogravità

Consulenza su “Google per il non profit”

"Google per il non profit" offre alle associazioni di volontariato e alle altre organizzazioni del Terzo settore la possibilità di accedere gratuitamente a "G Suite per il non profit" (Gmail, Google Calendar, Google Drive ecc.), Google Ad Grants, YouTube per il non profit e tanti altri servizi, che possono aiutare le organizzazioni del settore a lavorare in modo più efficace ed efficiente.

CSV Marche per supportare le organizzazioni intenzionate a partecipare al programma "Google per il non profit" ha stipulato una **convenzione con l'agenzia Zerogravità**¹ per proporre a prezzi agevolati una serie di pacchetti per attivare una o più funzionalità di "Google per il non profit".

Di seguito si riporta la specifica dei costi e della scontistica dei vari pacchetti proposti.

Pacchetto	Costo
Accreditamento Google for No Profit Assistenza alla registrazione al programma	€ 100,00+IVA 22%
Pacchetto STRUMENTI DI COMUNICAZIONE Gmail, Calendar, Groups e Google Plus <i>Incluse al massimo 5 giornate di consulenza*</i>	€ 890,00+IVA 22%
Pacchetto STRUMENTI DI ARCHIVIAZIONE E VIDEOCHIAMATE Google Drive e Hangouts <i>Incluse al massimo 1 giornata di consulenza*</i>	€ 290,00+IVA 22%
Pacchetto STRUMENTI DI COLLABORAZIONE Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli <i>Incluse al massimo 4 giornate di consulenza*</i>	€ 750,00+IVA 22%
Pacchetto STRUMENTI DI PROMOZIONE Ad Grants costi set-up campagna Ad Grants costi gestione account <i>Durata minima del servizio: 6 mesi</i>	€ 250,00+IVA 22% € 100,00+IVA 22%/mese
Landing page	€ 200,00+IVA 22%

* Le giornate di consulenza incluse nei pacchetti illustrati prevedono un incontro on-site e le restanti giornate off-site, utilizzando strumenti di comunicazione quali skype o hangouts. Ogni ulteriore giornata sarà computata a parte per un costo di € 450,00 al giorno.

¹ Zerogravità è un'agenzia creativa per i nuovi media nata nel luglio del 2007 da due professionisti della comunicazione. Lavora su progetti che riguardano la realizzazione di campagne pubblicitarie, il web design, l'immagine coordinata, la grafica editoriale e la consulenza strategica nel campo della comunicazione.

E' sempre compresa una giornata di analisi dell'organizzazione, degli strumenti utilizzati, delle modalità di collaborazione tra i soci e delle eventuali regole interne. Tale giornata potrà effettuarsi anche via skype o hangouts.

SCONTISTICA

Acquisto di **2** pacchetti

sconto del 5%

Acquisto di **3** pacchetti

sconto del 8%

Acquisto di **4** pacchetti

sconto del 10%

Contatti

Zerogravità - Agenzia creativa

Indirizzo: Corso Matteotti 159, Chiaravalle (An) 60033 Italia

Telefono: +39 071 6621309

E-mail: info@zerogravita.com

Sito: <http://www.zerogravita.com>

Specifica dei servizi offerti

Si riportano di seguito le attività comprese nei vari pacchetti presentati alla pagina precedente.

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Gmail

Gmail è il servizio di posta elettronica di Google. Con Gmail, i messaggi vengono memorizzati in sicurezza nella cloud, dove si potranno aprire da qualsiasi computer o dispositivo con un browser web. Si possono inoltre organizzare e trovare rapidamente i messaggi importanti, aggiungere la firma professionale ai messaggi inviati, leggere e scrivere bozze di email quando non è presente una connessione ad Internet.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Configurazione utenti: configurazione di tutte le email associate ai singoli utenti dell'associazione, impostazione di un layout comune di accesso alla posta (concordato preventivamente), impostazione filtri, alias e inoltra email, Personalizzazione della firma per le email.
- Eventuale impostazione di altre email all'interno del pannello Gmail (ricezione ed invio posta da altri account).
- Configurazione profilo aziendale: personalizzazione del profilo e delle regole che regolano il rilascio delle funzioni e configurazione delle impostazioni valide per tutta l'organizzazione.
- Impostazione profilo di fatturazione

- Configurazione dei ruoli utente: gestione degli account di amministrazione e dei relativi privilegi sulle diverse applicazioni.
- Configurazione delle norme per la sicurezza della password
- Integrazione con i servizi di monitoraggio e google analytics.
- Migrazione degli account di posta esistenti e importazione nei nuovi account.
- Servizio di assistenza ed help desk incluso per il primo mese

Calendar

Con Google Calendar si possono programmare velocemente riunioni ed eventi e ricevere promemoria per le attività imminenti in modo da essere sempre al corrente dei prossimi impegni. Calendar è pensato per i team, per questo è facile condividere il tuo programma con gli altri e creare più calendari da utilizzare insieme agli altri membri.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Creazione di un evento, Invitare persone a un evento di Calendar, Modificare le impostazioni di privacy di un evento, Aggiungere automaticamente eventi da Gmail a Calendar, Impostazioni di notifiche ed eventi
- Condivisione del calendario: creazione di un calendario a cui possono accedere tutti i membri della tua organizzazione oppure solo un sottoinsieme di utenti.
- Visualizzazione del calendario offline, Sincronizzazione di Calendar con un telefono o un tablet, Importazione e Esportazione del calendario,
- Migrazione dai sistemi precedenti: migrazione del calendario aziendale da Exchange, Outlook o iCal oppure direttamente dai file .ics e .csv.
- Configurazione delle sale riunioni o risorse condivise: consultazione e prenotazione delle risorse condivise e loro aggiunta agli eventi di Calendar.
- Google Task: inserimento delle attività della giornata, organizzazione di più elenchi di attività per tenere traccia delle scadenze importanti. Creazione e aggiornamento delle attività da Gmail o Calendar: verranno sincronizzate in modo che le modifiche appaiano automaticamente in entrambe le applicazioni.

Groups

Google Gruppi facilita la comunicazione e la collaborazione all'interno di gruppi di persone, ad esempio membri di un team di progetto, reparti o soci di un'organizzazione. Puoi inviare un'email a tutte le persone di un gruppo utilizzando un solo indirizzo, invitare un gruppo a un evento o condividere i documenti con un gruppo. Puoi anche creare un forum online per discutere una tecnologia popolare o per rispondere a domande su un prodotto.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Creazione delle tipologie di gruppo più idonee: Mailing list, Forum web, Forum Domande e risposte o Posta in arrivo di collaborazione. Configurazione dei gruppi utente: set-up delle email di gruppo, impostazione delle autorizzazioni di accesso alle stesse e delle notifiche automatiche.
- Assistenza nella creazione, modifica ed eliminazione di argomenti
- Creazione dei gestori e dei moderatori dei gruppi

Google plus

Google Plus è il social media di Google: può essere utilizzato per tenere in contatto gli utenti dell'organizzazione mediante la condivisione di interessi comuni con le community e le raccolte per argomento.

- Attività incluse nel servizio di Consulenza:
- Configurazione del profilo G+

- Pubblicazione e condivisione dei contenuti
- Creazione di raccolte
- Seguire persone, community e raccolte
- Creazione community

STRUMENTI DI ARCHIVIAZIONE E VIDEOCHIAMATE

Drive

Drive è lo strumento di Google che serve ad archiviare, sincronizzare e condividere i file con facilità all'interno dell'organizzazione.

Consente di visualizzare diversi formati di file senza acquistare altro software e di accedere ai file da qualsiasi dispositivo. Inoltre, per gli utenti NoProfit, lo spazio di archiviazione nella cloud è di 30 GB.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Configurazione delle modalità di Archiviazione, condivisione e editing collaborativo (cioè possibilità di integrazione e modifica) di molti tipi di file e documenti.
- Applicazione delle metodologie di group work e di scrittura collaborativa (i file possono essere modificati, senza rischiare che le versioni aggiornate vengano spedite a eventuali membri, o che vengano perse, o che non si capisca quale sia l'ultima versione di un file rispetto ai precedenti).
- Condivisione di documenti con altri membri: invitare altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella.
- Sincronizzazione con dispositivi desktop, tablet e smartphone
- Impostazione di controlli dettagliati che consentono agli amministratori di personalizzare l'esperienza con Drive, come la selezione dei dipendenti che possono installare il client di sincronizzazione del desktop.

Hangouts

Hangout è lo strumento di Google che serve ad effettuare chat di testo, chiamate vocali o videochiamate HD con condivisione dello schermo integrata.

Tutto il team può partecipare allo stesso Hangout da desktop, portatile, tablet o telefono. È uno strumento molto utile per tenere riunioni estemporanee, corsi di formazione virtuale, colloqui a distanza e molto altro ancora con massimo 15 partecipanti alla volta.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Avviare chat o videochiamate, partecipare ad una videochiamata, condivisione dello schermo e aggiunta di altre persone.
- Rivedere le ultime diapositive o presentare un tutorial in remoto attraverso la condivisione dello schermo, inviare link utili attraverso la chat integrata.
- Trasmettere un Hangout in diretta aperto al pubblico per presentare una campagna di crowdfunding o fare un annuncio. La videoconferenza viene trasmessa in diretta streaming in HD ed è automaticamente salvata nel canale YouTube dell'organizzazione.
- Integrazione con Calendar e con Gmail: aggiungere automaticamente un Hangout all'appuntamento con calendar, avviare un Hangout da Gmail.

- Impostazione delle funzioni di amministrazione avanzate come la limitazione dell'accesso agli Hangout per i partecipanti esterni, la disattivazione della cronologia chat e la possibilità di escludere partecipanti per garantire la riservatezza.

STRUMENTI DI COLLABORAZIONE

La suite Google degli strumenti di collaborazione (documenti, fogli, presentazioni, moduli) può essere la sostituzione ideale della suite Office o Open-Office (word, excel, power point). Il vantaggio della suite Google, deriva dal fatto che tutti i documenti sono immediatamente raggiungibili nel cloud, visualizzabili ed editabili da qualsiasi dispositivo, senza il bisogno di installare software nel proprio computer o di pagare licenze di utilizzo, includono l'editing collaborativo in tempo reale e consentono l'importazione e l'esportazione nei formati di file più utilizzati.

Documenti

Documenti è lo strumento di Google che serve a creare e modificare documenti di testo da qualsiasi smart device. Più persone possono lavorare allo stesso documento contemporaneamente e le modifiche vengono salvate in automatico. Documenti consente di scrivere rapporti, creare proposte di progetto comuni, tenere traccia delle note delle riunioni e molto altro ancora.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Creazione o importazione dei documenti per renderli modificabili istantaneamente, inclusi i file di Microsoft® Word e i PDF. Esportazione nei formati .docx, .pdf, .odt, .rtf, .txt o .html. di documenti di testo.
- Modifica, formattazione, stampa e download dei documenti
- Condivisione di documenti e collaborazione alla redazione, accesso alla cronologia delle revisioni; Impostazione delle autorizzazioni per accedere, modificare, visualizzare o semplicemente aggiungere commenti a documenti e alle cartelle da parte di singoli utenti o a gruppi.
- Commenti, chat e modifiche in tempo reale
- Creazione, modifica e condivisione di documenti da iPhone, iPad o Android. Utilizzare Chrome per Mac o PC per lavorare in Documenti anche offline.
- Eventuale ampliamento delle funzionalità di Documenti attraverso componenti aggiuntivi integrati.

Fogli

Fogli è lo strumento di Google che serve a creare e modificare fogli di lavoro nel browser o da qualsiasi smart device, senza alcun software dedicato. Lavora su tutto: da semplici elenchi attività fino all'analisi dei dati con grafici, filtri e tabelle pivot.

Più persone possono lavorare contemporaneamente, si possono vedere le loro modifiche via via che le apportano e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Creazione, importazione o conversione dei fogli di lavoro per renderli modificabili istantaneamente, inclusi i file di Microsoft Excel®. Esportazione nei formati .xlsx, .csv, .html, .ods, .pdf o .txt.
- Modifica, formattazione, stampa e download dei fogli di lavoro

- Condivisione di fogli di lavoro e collaborazione alla redazione. Impostazione delle autorizzazioni per accedere, modificare, visualizzare o semplicemente aggiungere commenti a fogli di lavoro e alle cartelle da parte di singoli utenti o a gruppi.
- Commenti, chat e modifiche in tempo reale
- Creazione, modifica e condivisione di fogli di lavoro da iPhone, iPad o Android. Utilizzare Chrome per Mac o PC per lavorare in Fogli anche offline.
- Eventuale ampliamento delle funzionalità di Fogli attraverso componenti aggiuntivi integrati.
- Puoi creare ed esporre presentazioni di sintesi di qualità professionale, presentazioni di progetti, moduli per la formazione e molto altro ancora.

Presentazioni

Presentazioni è lo strumento di Google che serve a creare ed esporre presentazioni di qualità professionale, presentazioni di progetti, moduli per la formazione e molto altro ancora. Più persone possono lavorare contemporaneamente sulle stesse diapositive, si possono vedere le modifiche mentre vengono apportate e ogni modifica viene salvata automaticamente.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

- Creazione, importazione e conversione delle presentazioni già esistenti in Presentazioni. Esportazione delle presentazioni nei formati Microsoft PowerPoint (.pptx), PDF Adobe®, Scalable Vector Graphics (.svg), PNG, JPEG, File di testo.
- Impostazione e scelta di un tema per applicare a tutte le diapositive lo stesso sfondo e gli stessi stili di testo in modo che abbiano un aspetto coerente.
- Creazione e organizzazione, Modifica, formattazione, stampa e download delle Presentazioni
- Condivisione di Presentazioni e collaborazione alla redazione, accesso alla cronologia delle revisioni; Impostazione delle autorizzazioni per accedere, modificare, visualizzare o semplicemente aggiungere commenti a Presentazioni da parte di singoli utenti o a gruppi.
- Commenti, chat e modifiche in tempo reale
- Creazione, modifica e condivisione di Presentazioni da iPhone, iPad o Android. Utilizzare Chrome per Mac o PC per lavorare in Documenti anche offline.
- Eventuale ampliamento delle funzionalità di Presentazioni attraverso componenti aggiuntivi integrati.

Moduli

Moduli è lo strumento di Google che serve a creare, modificare ed analizzare sondaggi. Con Moduli è possibile gestire iscrizioni a eventi, raccogliere indirizzi email per una newsletter, creare un quiz e molto altro.

Attività incluse nel servizio di Consulenza:

Creazione di moduli personalizzati per sondaggi e questionari.

- Scelta tra diversi tipi di domande, da quelle a risposta multipla, ai menu a discesa e alle scale lineari. Aggiunta di immagini e video di YouTube. Logica per la diramazione delle pagine e di salto delle domande.
- Impostazione delle regole di convalida dei dati
- Collaborazione in tempo reale alla redazione dei moduli
- Analisi delle risposte con i riepiloghi automatici

STRUMENTI DI PROMOZIONE

Google Ad Grants

Google AdWords ha implementato il sistema di ricerca tradizionale con un sistema pubblicitario tra i più avanzati sul mercato, mettendo in evidenza ulteriori risultati pertinenti alla ricerca a pagamento. Con questo sistema innovativo si riesce ad aumentare notevolmente il traffico verso il proprio sito e la notorietà del marchio pubblicizzato, migliorando oltretutto il ranking e l'indicizzazione nelle ricerche effettuate normalmente su Google.

Google AdWords offre una copertura mirata utile per indirizzare gli annunci agli utenti che eseguono ricerche pertinenti alle finalità delle organizzazioni. Viene inoltre sfruttato il targeting per regione e per località.

Il funzionamento degli annunci sponsorizzati su Google è piuttosto complesso e il costo che si paga per la loro pubblicazione dipende da un parametro fondamentale che è il punteggio di qualità delle campagne pubblicitarie.

Il punteggio di qualità dipende anche dalla pagina su cui l'utente "atterra" dopo aver cliccato su un annuncio sponsorizzato, la **landing page** dedicata a massimizzare i clic e le conversioni in modo da non disperdere gli utenti con informazioni inutili o ambigue, diminuendo inoltre il CPC (costo per clic). Ogni euro del proprio budget viene investito per entrare in contatto con nuovi potenziali clienti con strategie atte a massimizzare il ROI e le conversioni. Il cliente può scegliere di pagare per i clic sugli annunci (CPC) o per le impressioni (CPM), e può stabilire l'importo di ogni CPC o del CPM.

Non esiste un limite di spesa minima, ma si può impostare una spesa massima giornaliera (budget giornaliero) che non verrà mai superata da AdWords.

Google AdWords consente grazie al Remarketing, anche di risollecitare gli utenti che abbandonano il sito senza aver effettuato una conversione, per spingerli a concludere processi di contatto o acquisto.

Grazie a Google **Ad Grants**, le associazioni che aderiscono al programma Google per il non profit, possono usufruire di pubblicità AdWords gratuita per un valore di \$ 10.000 al mese. Questa pubblicità ti consentirà di:

- Promuovere il sito web della tua organizzazione su Google
- Sensibilizzare l'opinione pubblica scegliendo parole chiave pertinenti e realizzando annunci esclusivi per mettere in risalto il lavoro dell'organizzazione
- Monitorare le donazioni online, le iscrizioni alle newsletter, le registrazioni dei volontari e altro ancora per sapere che cosa funziona e cosa no

La nostra consulenza professionale per Google AdWords prevede la pianificazione, il setup, l'ottimizzazione e il monitoraggio nel tempo delle campagne, lavoro che si articola nelle seguenti fasi:

1 – INDIVIDUAZIONE TARGET E DEFINIZIONE STRATEGIA

- Individuazione utenti target
- Elaborazione piano strategico per definire la creazione di campagne search, display e remarketing
- Benchmark di settore e competitors

2 – DEFINIZIONE OBIETTIVI E BUDGET

- Definizione obiettivi e setup tracciamento conversioni
- Definizione CPC medio, costi di acquisizione/conversione e budget giornaliero
- Analisi e previsione click/impression/conversioni in base al budget prestabilito

3 – CREAZIONE ANNUNCI E LANDING PAGE

- Creazione e gestione account del cliente
- Creazione annunci pubblicitari testuali per rete search e/o display
- Sviluppo o creazione landing page correlate agli annunci

4 – MONITORAGGIO, OTTIMIZZAZIONE, REPORTISTICA

- Controllo periodico della campagna
- Analisi di tutti i dati statistici (impression, cpc, ctr, quality score, conversioni)
- Integrazione con Google Analytics per conoscere che percentuale di click su Adwords si convertono in vendite (in modo da calcolare il rendimento dell'investimento pubblicitario, ROI)
- Ottimizzazione campagna in ottica massimizzazione ROI (ritorno d'investimento), Reportistica dei risultati ottenuti

La gestione dell'account Adwords del cliente include il monitoraggio, l'ottimizzazione e la reportistica per tutte le campagne attive incluse all'account. Il servizio non include la gestione delle fatture di Google verso il cliente, la generazione codici bonifico, e quanto attiene ai rapporti di budget di spesa pubblicitaria con Google. Tale servizio viene fornito su base mensile ed ha un costo in base al budget di spesa dell'account. Per la corretta valutazione di una campagna e il calcolo reale del ROI sono necessari almeno tre mesi di monitoraggio ed ottimizzazione.

LANDING PAGE

La Landing page è la specifica pagina che il visitatore raggiunge dopo aver cliccato un link apposito o su una pubblicità. Rappresenta uno dei più efficaci strumenti commerciali del Web, in grado di far acquisire velocemente contatti profilati interessati specificatamente ad un prodotto o servizio. La landing page è una pagina web con particolari contenuti (relativi ad un prodotto o servizio) il cui unico obiettivo è convincere l'utente a compiere un'azione di conversione (telefonata, compilazione di un form, richiesta di informazioni o di preventivo). Il suo sviluppo con grafica accattivante, contenuti efficaci e proposte commerciali forti (promozione, prezzo, omaggio ecc.), la rendono vincente commercialmente, se supportata da una campagna pubblicitaria adeguata.

Obiettivo primario della Landing Page è quello di trasformare i visitatori in contatti potenzialmente utili e far sì che questi contatti si trasformino in clienti effettivi.

Una Landing Page è una pagina ottimizzata, che ha lo scopo di:

- attrarre utenti profilati interessati alle vostre proposte commerciali oppure ad informazioni relative ai servizi e prodotti proposti
- stimolare i visitatori ad una azione (conversione), come ad esempio la compilazione di un form (elemento che deve essere particolarmente evidenziato nella pagina)
- Caratteristiche che rendono la landing page un efficace strumento di marketing:
- Slogan e comunicazioni forti ed efficaci
- Immagini impattanti
- Elementi che invitano ad una azione (acquisto/richiesta di contatto)
- Form di contatto sempre ben visibile
- Informazioni e dettagli relativi ai servizi/prodotti proposti

La realizzazione di una Landing Page efficace presuppone uno studio della comunicazione e dei contenuti della stessa che in pochi secondi (max 8) devono indurre il visitatore a fare una delle azioni sopra specificate.