

# SEMI DI BENE

## INIZIATIVA PROMOSSA DA CSV Marche ETS CON IL SOSTEGNO DI UNICREDIT

### Manuale di supporto all'utilizzo del form online per la presentazione di proposte progettuali

#### 1. Primo accesso e salvataggio della bozza di progetto

Il formulario di progettazione è disponibile al seguente link:

<https://form.jotform.com/261592048754060>

1. Dati Dell'ETS    2. Collaborazioni    3. Dati Generali

4. Dati Specifici    5. Piano Dei Costi

6. Domanda Di Partecipazione    7. Check-List Finale

### SEZIONE 1 – Dati dell'Ente di Terzo Settore che presenta il progetto

#### 1.1 Anagrafica dell'ETS

Denominazione dell'ETS \*

Codice fiscale dell'ETS \*

ad esempio, 23

Partita IVA dell'ETS (se in possesso)

ad esempio, 23

Una volta effettuato il primo accesso è subito possibile salvare la bozza in fondo alla pagina cliccando sul pulsante “Salva”

esempio@esempio.com

Numero di telefono

Prefisso    Numero di telefono

Salva    Avanti!

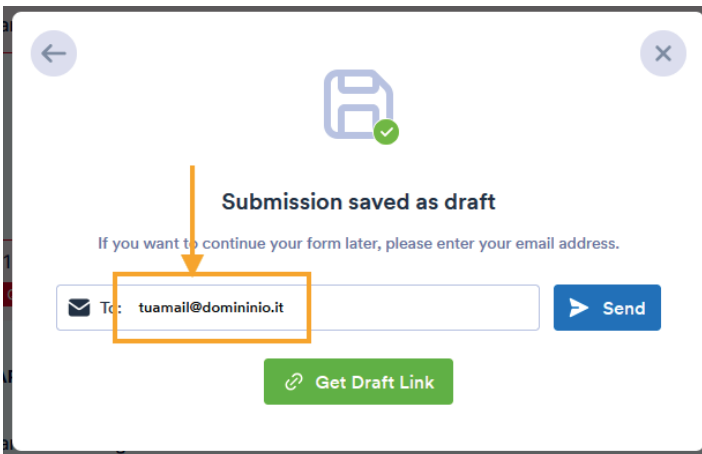
Si aprirà subito la seguente finestra che inviterà alla registrazione sull'applicativo Jotform.

**ATTENZIONE:** non è necessario registrarsi!  
Basterà cliccare su “Skip Create an Account”

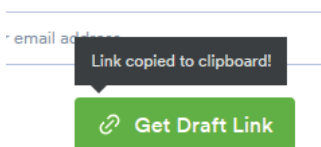
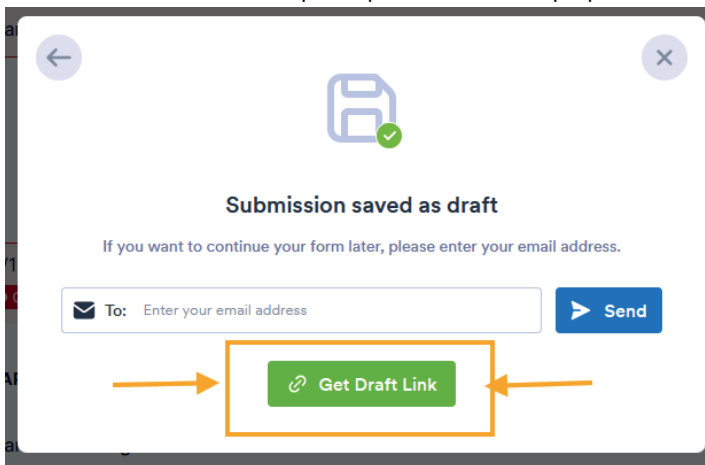


Una volta cliccato su “Skip Create an Account” si avranno due possibilità di salvataggio (si consiglia di effettuare il salvataggio con entrambe le modalità):

1. Inserire una propria email per ricevere un messaggio con il link della bozza a cui si sta lavorando



2. Cliccare su “Get Draft Link” per copiare e salvare la propria bozza



**N.B.** Il link è univoco e personale e sarà valido per l'accesso alla bozza di progetto fino all'invio finale. Una volta inviato il progetto, il link non sarà più accessibile

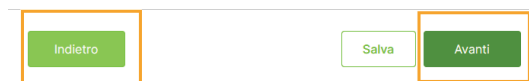
## 2. Sezioni del formulario e funzionamento generale

Il formulario consente la navigazione dal menu in alto o tramite i pulsanti a fondo di ogni pagina attraverso il pulsante

**MENU:**



**PULSANTI A FONDO PAGINA:**



Per questo motivo:

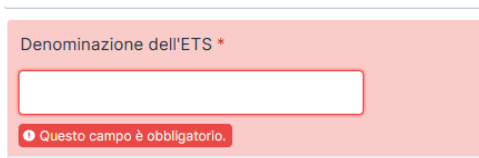
- la navigazione “**Indietro**” sarà sempre possibile
- la navigazione “**Avanti**” sarà possibile solo dopo aver compilato i campi obbligatori
- la navigazione attraverso il **menu** in header sarà possibile in maniera completa solo dopo aver abbozzato tutte le sezioni. Questa navigazione potrà tornare utile per rivedere le singole sezioni prima dell'invio finale

### 3. Controlli, segnalazioni e sezioni vincolanti

Il formulario è pensato per assistere la compilazione quanto più possibile e segnalare gli errori formali. Di seguito le principali categorie di segnalazione errori

#### a. CAMPO OBBLIGATORIO

La maggior parte dei campi sono obbligatori e verranno segnalati come di seguito:

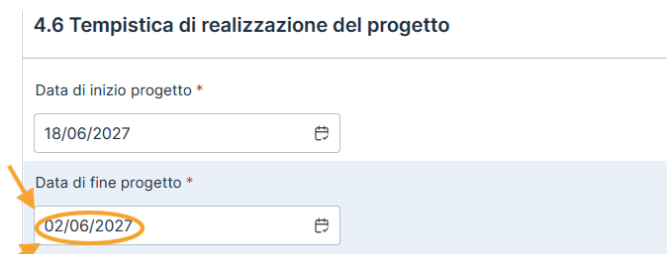


Denominazione dell'ETS \*

Questo campo è obbligatorio.

Altri controlli peculiari sono:

#### b. Date



4.6 Tempistica di realizzazione del progetto

Data di inizio progetto \*

Data di fine progetto \*

**ATTENZIONE: la data di fine progetto deve essere successiva alla data di inizio progetto**

In questa sezione i pulsanti di navigazione a fondo pagina sono disattivati fino a quando l'alert in rosso non sarà scomparso

#### c. SEZIONE 6 - PIANO DEI COSTI

Totale piano dei costi di progetto (in €)

Campo di sola lettura

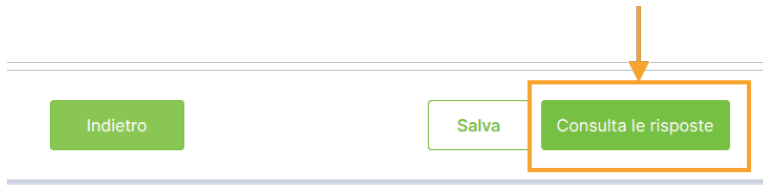
**ATTENZIONE: Il costo totale del progetto deve essere di minimo €6.000,00**

Anche in questa sezione i pulsanti di navigazione a fondo pagina sono disattivati fino a quando l'alert in rosso non sarà scomparso

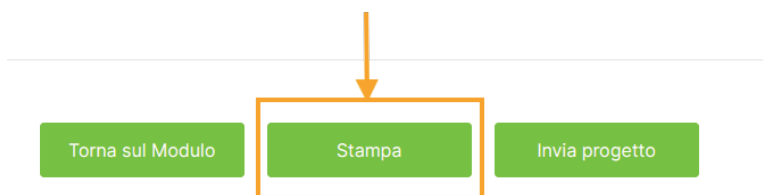
Una volta validata la **check-list finale**, si potrà accedere alla fase finale di controllo, consultazione delle risposte e invio

## 4. Controllo finale, invio e ricezione email di conferma

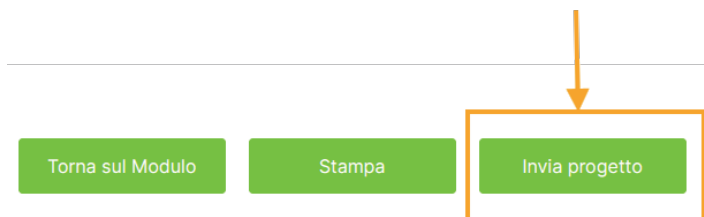
Una volta compilata la checklist finale, sarà possibile cliccare su “Consulta le risposte”



Questa visualizzazione consente la revisione complessiva del progetto, ed anche una possibile stampa, per facilitare la lettura



Una volta completata la revisione, si dovrà procedere premendo il tasto “Invia progetto”



**N.B. Una volta premuto il pulsante Invia non sarà più possibile effettuare modifiche**

Completato l’invio, apparirà questo messaggio:



### Il progetto è stato inviato

Riceverai all'indirizzo email dell'ETS il progetto appena inviato in formato PDF

Entro qualche minuto successivo all’invio verrà inviata un’email di conferma all’indirizzo dell’ETS contenente:

- Il promemoria delle azioni da compiere **OBBLIGATORIAMENTE** per completare correttamente l’iter di candidatura
- Il progetto presentato allegato alla e-mail in formato PDF