

# **"SEMI DI BENE"**

## **INIZIATIVA PROMOSSA DA CSV Marche ETS CON IL SOSTEGNO DI UNICREDIT**

### **Formulario di presentazione della candidatura**

#### **SEZIONE 1 – Dati dell'Ente di Terzo Settore che presenta il progetto**

##### **1.1 Anagrafica dell'ETS**

Denominazione dell'ETS \_\_\_\_\_

Codice fiscale dell'ETS \_\_\_\_\_

Partita IVA dell'ETS (se in possesso) \_\_\_\_\_

Indirizzo completo della sede legale \_\_\_\_\_

Forma Giuridica dell'ETS Scelta tra Odv/Aps/Fondazione ETS

Data di costituzione dell'ETS \_\_\_\_\_

Email dell'ETS \_\_\_\_\_

PEC dell'ETS \_\_\_\_\_

Numero di telefono dell'ETS \_\_\_\_\_

Sito web e/o social media dell'ETS \_\_\_\_\_

##### **Dati di iscrizione al Registro Unico Nazionale RUNTS**

Numero di repertorio \_\_\_\_\_

Numero di decreto \_\_\_\_\_

Data del decreto \_\_\_\_\_

Se l'ETS è iscritto al RUNTS da meno di 3 anni, specificare i dati di iscrizione pregressi ad altri registri \_\_\_\_\_

## Rappresentante Legale

Nome e cognome del Rappresentante Legale dell'ETS \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

## 1.2 Descrizione dell'ente proponente

Descrivere l'ente proponente riportando le attività, la storia, i progetti realizzati, gli ambiti di intervento, le principali fonti di sostentamento (max 4000 caratteri)

**Attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore (Una o più selezioni)**

Scelta multipla tra le attività di interesse generale;

## 1.3 Dati sociali

Numero di volontari \_\_\_\_\_

**Classe di età prevalente dei volontari** \_\_\_\_\_

**Numero di soci attuali** \_\_\_\_\_

**Numero di dipendenti** \_\_\_\_\_

**Numero di collaboratori** \_\_\_\_\_

## 1.4 Dati economici

**Entrate/proventi (Bilancio 2025)** \_\_\_\_\_ €

**Uscite (Bilancio 2025)** \_\_\_\_\_ €

**Indicare la modalità di finanziamento prevalente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Eventuali convenzioni con enti pubblici in essere** *(max 500 caratteri)*

## 1.5 Dati del/della referente di progetto

E' la persona che sarà contattata per ogni comunicazione relativa all'Avviso. Al suo indirizzo email sarà inviato il progetto definitivo una volta completata la compilazione

**Nome e cognome del/della referente di progetto** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_

**Numero di telefono** \_\_\_\_\_

## SEZIONE 2: Eventuali collaborazioni nel progetto

**Aderiscono alla proposta di progetto  
altri soggetti terzi in rete o in  
collaborazione (pubblici e/o privati)**

*Scelta tra Sì/No*

**Quanti soggetti pubblici e/o privati  
aderiscono alla proposta progettuale?**

*Scelta tra 1/2/3/4/5/6*

**Denominazione del Partner 1**

\_\_\_\_\_

**Codice fiscale del Partner 1**

\_\_\_\_\_

**Indirizzo completo della sede legale**

\_\_\_\_\_

**Nome e cognome del Rappresentante  
Legale del Partner 1**

\_\_\_\_\_

**Email del Partner 1**

\_\_\_\_\_

*Sezione da ripetere tante volte quanti sono i partner*

## SEZIONE 3 IL PROGETTO: Dati generali

3.1 Nome del progetto \_\_\_\_\_

### 3.2 Motivazioni e bisogni

Indicate a quali bisogni del territorio risponde il progetto e come sono stati individuati. (max 800 caratteri)

### 3.3 Obiettivi

Indicate quali sono gli obiettivi del progetto . (max 800 caratteri)

### 3.4 Luogo di svolgimento

**Selezionare la provincia di appartenenza del Comune dove si svolgeranno in via prevalente le attività del progetto.**

*Scelta tra  
Macerata/Ancona/Fermo/Ascoli Piceno*

**Indicate il Comune della provincia di Ancona dove si svolgeranno in via prevalente le attività del progetto.**

*Scelta di un comune compreso nella provincia indicata*

## **SEZIONE 4 IL PROGETTO: Dati specifici**

### **4.1 Descrizione del progetto, attività, risultati attesi, monitoraggio e valutazione, partenariato**

Descrivete il progetto e in quali attività sarà articolato, indicando i risultati che si intende conseguire e le azioni di monitoraggio e valutazione, specificando anche quali saranno gli indicatori. Indicate il ruolo all'interno del progetto dei partner, se presenti. Indicate anche se l'attività progettuale potrà eventualmente diventare attività ordinaria. . (max 5000 caratteri)

### **4.2 Beneficiari del progetto diretti e indiretti**

Indicate chi sono i beneficiari diretti e i beneficiari indiretti del progetto, indicandone anche il numero stimato (sia dei beneficiari diretti che indiretti) Alcuni esempi non esaustivi di beneficiari indiretti: i familiari dei beneficiari diretti, eventuali altri utenti che andranno a beneficiare di servizi o attrezzature messe a disposizione tramite il progetto, ecc. . (max 500 caratteri)

### **4.3 Risorse umane impiegate nel progetto**

Indicate il numero e la tipologia delle risorse umane impiegate nel progetto da parte dell'ente proponente (numero dipendenti/collaboratori/volontari e loro ruolo) (max 500 caratteri)

## 4.4 Pianificazione temporale delle attività

Indicate la pianificazione temporale/cronoprogramma delle attività che sono state previste.

*(max 1000 caratteri)*

## 4.5 Promozione del progetto

Indicate il numero e la tipologia delle risorse umane impiegate nel progetto da parte dell'ente proponente (numero dipendenti/collaboratori/volontari e loro ruolo) *(max 500 caratteri)*

## 4.6 Tempistica di realizzazione del progetto

**Data di inizio progetto**

Selezionare data di inizio

**Data di fine progetto**

Selezionare data di fine

## SEZIONE 5 PIANO DEI COSTI

### Spese generali e di funzionamento

	Tipologia di spesa	Descrizione della spesa	Importo in €
1	Menu a tendina, scelta tra: <ul style="list-style-type: none"><li>• Attrezzature e materiale di consumo</li><li>• Attività di studio e ricerca</li><li>• Promozione</li><li>• Altre spese</li></ul>		
2	Non è necessario compilare tutte le righe		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Totale Spese generali di funzionamento (in €)** \_\_\_\_si compila in automatico\_\_\_\_

Spese di Personale (dipendenti/collaboratori/liberi professionisti ecc. ecc.)

	Tipologia di spesa	Descrizione della spesa	Importo in €
1	Menu a tendina, scelta tra: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personale retribuito</li><li>• Rimborsi spese volontari</li></ul>		
2	Non è necessario compilare tutte le righe		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Totale Spese di personale (in €)** \_\_\_\_\_ si compila in automatico\_\_\_\_\_

**Totale piano dei costi di progetto (in €)** \_\_\_\_\_ si compila in automatico\_\_\_\_\_



# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

*(si compila in automatico)*

Iniziativa "Semi di bene" – CSV Marche ETS con il sostegno di UniCredit

Spett.le CSV Marche ETS

Invio a mezzo PEC:

[progettazione.csvmarche@pec.it](mailto:progettazione.csvmarche@pec.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_, Forma  
giuridica \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Sede legale in \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ Codice Postale: \_\_\_\_\_, PEC dell'Ente \_\_\_\_\_, iscritta al RUNTS  
con Decreto/provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e n. di Repertorio \_\_\_\_\_  
(se iscritto al RUNTS da meno di 3 anni, specificare iscrizione pregressa a registri ODV/APS/ONLUS:\_\_\_\_\_),

## CHIEDE

di partecipare all'Iniziativa "Semi di bene" per la selezione di progetti da realizzare nei territori della Regione Marche compresi nel "cratere sismico 2016", candidando la proposta progettuale denominata:  
"\_\_\_\_\_"

con un piano dei costi complessivo di € \_\_\_\_\_ (minimo € 6.000,00), a fronte del quale si richiede il Contributo Base previsto dal Regolamento pari a € 2.500,00.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente proponente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

## DICHIARA

Requisiti di ammissibilità:

- che l'Ente è regolarmente costituito ed iscritto al RUNTS (e/o ai previgenti registri storici) da almeno 3 anni alla data di chiusura dell'avviso;
- Localizzazione: che le attività progettuali saranno realizzate esclusivamente nel territorio di uno o più comuni delle Marche compresi nell'area del cratere sismico (ex L. 229/16);
- Unicità della proposta: che l'Ente ha candidato un unico progetto a valere sul presente avviso;
- Pertinenza delle spese: che il piano dei costi non include spese legate ad attività ordinaria, marketing esclusivo, spese edili/ristrutturazione o ricerca scientifica, in conformità con le esclusioni dell'Art. 4 del Regolamento;
- Copertura finanziaria: di essere a conoscenza che la differenza tra il costo totale del progetto (min.

€ 6.000) e il contributo economico erogato da UniCredit rimarrà a totale carico dell'Ente (cofinanziamento);

- Conformità e Conoscenza: di aver preso piena e completa visione del Regolamento dell'Iniziativa e di accettarne integralmente condizioni e modalità.

- 

**Dichiara inoltre di essere pienamente consapevole che:**

- I progetti vincitori che otterranno il "Contributo Base" (pari a € 2.500,00) avranno la facoltà di accedere alla successiva 2° Fase dell'Iniziativa;
- Tale seconda fase prevede l'opportunità di attivare una campagna di crowdfunding online sulla piattaforma "IlMioDono" nel periodo tra il 12 ottobre e il 30 novembre 2026;
- Il raggiungimento della soglia minima di € 400,00 raccolti mediante almeno 10 donazioni online consentirà l'accesso a un ulteriore "Contributo Bonus" di € 2.500,00 (subordinato alle condizioni dell'Art. 8 del Regolamento);
- L'eventuale scelta di non attivare la raccolta fondi o il mancato raggiungimento della soglia minima stabilita non pregiudicherà in alcun modo il diritto all'ottenimento e al mantenimento del Contributo Base di € 2.500,00.

**L'ENTE SI IMPEGNA A:**

- Realizzare le attività progettuali conformemente a quanto inserito nel Formulario unico e a concluderle tassativamente entro il 31 dicembre 2027;
- Aprire o utilizzare un conto corrente intestato all'Ente presso UniCredit, modalità unica ed esclusiva stabilita per l'erogazione dei contributi spettanti;
- Sottoporsi alle attività di monitoraggio e controllo sull'andamento delle attività e delle spese concordate da parte di CSV Marche e UniCredit;
- Sottoporre preventivamente a UniCredit e ricevere autorizzazione scritta per qualsiasi utilizzo della denominazione o dei segni distintivi della Banca sui materiali di comunicazione del progetto;
- Rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (GDPR UE 2016/679).

Firma Digitale del Dichiarante  
(Standard Cades o Pades)

---